

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

broj: 02-1095-2/22

Usluge oglašavanja Operatora za OIEiEK
LOT 1 – Oglašavanje Operatora za OIEiEK na web portalima;
LOT 2 – Oglašavanje Operatora za OIEiEK u printanim medijima
Okvirni sporazum

OTVORENI POSTUPAK

Ugovor se zaključuje na period od 12 mjeseci

Mostar, septembar 2022.

1. OPĆI PODACI

PODACI O UGOVORNOM ORGANU

1. Podaci o ugovornim organu

Ugovorni organ: Operator za obnovljive izvore energije i efikasnu kogeneraciju

Adresa: Adema Buća 34, Mostar

IDB/JIB: 4227816850001

Telefon: 036/281-030

Faks: 036/281-031

Web adresa: www.oieiek.ba

KONTAKT INFORMACIJE

Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba: Rifat Zlomužica

Telefon: 036/281-030

Faks: 036/281-031

e-mail: rifat.zlomuzica@oieiek.ba

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) Ugovornig organa i ponuđača, a u vezi s preuzimanjem i pojašnjenjem Tenderske dokumentacije vodit će se isključivo putem Portala javnih nabavki. Ostala korespondencija u vezi s obavještavanjem ponuđača obavljat će se putem pošte i elektronskim putem, a korespondencija vezana s izjavljivanjem žalbe isključivo putem pošte u pisanoj formi na adresu naznačenu u Tenderskoj dokumentaciji.

2. OPĆI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

Vrsta ugovora: Usluge; s odabranim ponuđačem će se zaključiti okvirni sporazum o javnoj nabavci usluga.

Procijenjena vrijednost nabavke (bez PDV-a): 180.000,00 KM.

3. POPIS PRIVREDNIH SUBJEKATA ISKLJUČENIH IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE ZBOG SUKOBA INTERESA

Nema privrednih subjekata koji ne bi mogli sudjelovati u ovom postupku javne nabavke u smislu člana 52. Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14 u daljem tekstu: ZJN).

4. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI

Ugovorni organ objavljuje Tendersku dokumentaciju u sistemu "E - nabavke", u skladu sa članom. 55. ZJN i Uputstvom o uslovima i načinu objave obavijesti i dostave izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacijskom sistemu "E - nabavke".

Objavom Tenderske dokumentacije u sistemu "E - nabavke", Tenderska dokumentacija se ne može dostavljati na druge načine koji su predviđeni čl. 55. st. 1. tačka a) do c) ZJN.

Objavljeni dokumenti u sistemu "E - nabavke" ne mogu se brisati i mijenjati. Izmjene i dopune Tenderske dokumentacije se vrše na način da Ugovorni organ objavljuje novi dokument u sustavu "E - nabavke".

Tenderska dokumentacija može se preuzeti više puta za isti postupak javne nabavke. Ako ponuđač preuzme Tendersku dokumentaciju za isti postupak javne nabavke više puta, rok za žalbu iz čl. 101. st.1. tačka b) ZJN računa se od prvog preuzimanja Tenderske dokumentacije.

Postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije

Postavljanje zahtjeva za pojašnjenje Tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definisano u sistemu "E - nabavke".

Zainteresirani ponuđači mogu tražiti pojašnjenje Tenderske dokumentacije od Ugovornog organa najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda. Zahtjev za pojašnjenje Tenderske dokumentacije i odgovor s pojašnjenjem Tenderske dokumentacije će biti dostupan svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli Tendersku dokumentaciju u sustavu "E - nabavke". Ugovorni organ će pripremiti odgovor u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Ako odgovor Ugovornog organa dovede do izmjene Tenderske dokumentacije, i te izmjene zahtijevaju da se izvrše znatne izmjene ili da se prilagode njihove ponude, Ugovorni organ će produžiti rok za dostavljanje ponuda i to najmanje za 7 (sedam) dana.

Izmjene ili dopune Tenderske dokumentacije

Ugovorni organ može izmijeniti ili dopuniti Tendersku dokumentaciju. Izmjene i dopune Tenderske dokumentacije se vrše na način da Ugovorni organ objavi novi dokument u sustav "E - nabavke", a najkasnije 5 (pet) dana prije datuma koji je određen kao rok za podnošenje ponuda. Izvršena izmjena će biti sastavni dio Tenderske dokumentacije. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju bitnu promjenu predmeta nabavke, Ugovorni organ će produžiti rok za primitak ponuda najmanje za 7 (sedam) dana, ovisno od složenosti predmeta nabavke.

5. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Opis predmeta javne nabavke:

Oglašavanje Operatora za OIEiEK na web portalima i printanim medijima na području Federacije BiH – objava izvještaja, tekstova, banera, oglasa, čestitki, edukativnih video spotova, saopštenja, anketa, kao i ostalih informacija iz djelokruga rada Ugovornog organa, u skladu sa tehničkom specifikacijom. Okvirni sporazumi će se zaključiti sa najviše pet web portala i tri

printana medija na području Federacije BiH, dok će se pojedinačni ugovori zaključivati prema potrebama ovog ugovornog organa, u skladu sa okvirnim sporazumom.

Okvirni sporazum će se zaključiti za LOT 1 - sa najviše pet ponuđača web portala koji dokažu najveću prosječnu dnevnu posjećenost i za LOT 2 - najviše tri printana medija koji dokažu najveći prosječni tiraž u prvoj polovini 2022. godine.

S obzirom da Ugovorni organ nije u mogućnosti definisati ni tačnu ni okvirnu količinu predmeta nabavke, u Obrascu za cijenu ponude će se navesti jedinične cijene za svaku pojedinačnu uslugu. Okvirni sporazum ne može preći maksimalan odobreni iznos, te svi pojedinačni ugovori zaključeni na osnovu okvirnog sporazuma, sa svakim izvršiocom usluga, zbirno ne mogu preći utvrđeni maksimalni iznos odobrenih sredstava za ovu javnu nabavku.

Oznaka i naziv iz JRJN: 79341000-6 - Usluge oglašavanja

6. MJESTO IZVRŠENJA I ROK IZVRŠENJA:

Mjesto pružanja usluga je sjedište izvršioca usluga.

Rok izvršenja:

Pružanje usluga se vrši kontinuirano, započevši najranije nakon potpisivanja okvirnog sporazuma, tokom 12 mjeseci.

Predviđa se zaključenje okvirnog sporazuma.

Ugovor će se zaključiti sa najpovoljnijim ponuđačima u skladu sa Nacrtom Okvirnog sporazuma, koji je poseban Aneks ove Tenderske dokumentacije.

Okvirni sporazum se zaključuje na period od 12 mjeseci počevši od dana zaključivanja okvirnog sporazuma i to LOT 1 - sa najviše pet ponuđača web portala koji dokažu najveću prosječnu dnevnu posjećenost i za LOT 2 - najviše tri printana medija koji dokažu najveći prosječni tiraž u prvoj polovini 2022. godine, čije se ponude ocijene kao najpovoljnije.

Količine

Količinske specifikacije date su u Obrascu za cijenu ponude koji čini aneks ove Tenderske dokumentacije koji nosi naslov: Obrazac za cijenu ponude.

S obzirom da Ugovorni organ ne može predvidjeti ukupan broj usluge koja se zahtjeva, u Obrascu za cijenu ponude će se navesti jedinične cijene za svaku pojedinačnu uslugu.

Način plaćanja

Obzirom da će se usluge obavljati kontinuirano u periodu od 12 mjeseci, plaćanje će se vršiti na osnovu pojedinačnih ugovora, u roku od 15 dana od dana zaprimanja fakture/računa.

Podjela na lotove

Podjela na lotove : DA

Predmet nabavke i procijenjena vrijednost po lotu određuje se kako slijedi:

Ovaj ugovor je podijeljen na sljedeće lotove:

LOT 1 – Oglašavanje Operatora za OIEiEK na web portalima, procijenjena vrijednost bez PDV-a iznosi : 50.000,00 KM;

LOT 2 – Oglašavanje Operatora za OIEiEK u printanim medijima, procijenjena vrijednost bez PDV-a iznosi : 130.000,00 KM.

Ponuđač može dostaviti ponudu za jedan lot ili oba lota.

Za svaki pojedini lot se podnosi posebna ponuda (u odvojenim kovertama). U ponudi unutar lota moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definisano tehničkom specifikacijom.

E-AUKCIJA

Namjera provođenja e-aukcije : Ne

7. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

LIČNA SPOSOBNOST

U skladu sa članom 45. ZJN, ponuda će biti odbačena ako je ponuđač:

- a) u kaznenom postupku osuđen pravosnažnom presudom za kaznena djela organiziranog kriminala, korupciju, prijevare ili pranje novca, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran
- b) pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran
- c) nije ispunio obveze u svezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran
- d) nije ispunio obveze u svezi s plaćanjem izravnih i neizravnih poreza, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran

U skladu s članom 45. st. 5. ZJN, ponuda se može odbaciti ako je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen u razdoblju od tri godine prije početka postupka, koji Ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, naročito značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u provođenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine.

Dokazi vezani za ličnu sposobnost koji se traže uz ponudu

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu izjavu prema obrascu izjave koja je sastavni dio Tenderske dokumentacije: Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. ZJN. Izjava se ovjerava kod organa nadležnog za ovjeravanje potpisa.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki od članova grupe obavezan je dostaviti predviđenu ovjerenu izjavu.

Dokazi vezani za ličnu sposobnost koje dostavlja pobjednik nadmetanja

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke, dužan je dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) uvjerenje Suda BiH i suda prema sjedištu pravne osobe kojim dokazuje da u kaznenom postupku nije izrečena pravomoćna presuda kojom je osuđen za kazneno djelo sudjelovanja u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prijevaru ili pranje novca
(Ako ponudu dostavlja fizička osoba kao poduzetnik, dužna je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika – poduzetnika).
- b) uvjerenje Suda BiH i suda prema sjedištu pravne osobe ili organa uprave kod kojeg je registriran kandidat/ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmetom stečajnog postupka, da nije predmet likvidacijskog postupka, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

Napomena: U skladu sa stavom Suda BiH, ponuđač je dužan kumulativno dostaviti uvjerenje Suda BiH i uvjerenje suda prema sjedištu pravne osobe.

Ako ponudu dostavlja fizička osoba kao poduzetnik dužna je dostaviti samo uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti.

- a) uvjerenja nadležnih institucija kojima se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospelje obveze, a koje se odnose na doprinose za mirovinsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje
- b) uvjerenja od nadležnih institucija da je ponuđač izmirio dospelje obveze u vezi s plaćanjem izravnih i neizravnih poreza

Kao dokaz za ispunjavanje uslova u pogledu plaćenih poreza i doprinosa prihvaća se i sporazum ponuđača s nadležnim poreznim institucijama o reprogramiranom, odnosno odgođenom plaćanju obveza ponuđača po osnovi poreza i doprinosa i neizravnih poreza, uz potvrdu poreznih organa da ponuđač izmiruje svoje reprogramirane obveze po predviđenoj dinamici.

Dokumenti ili uvjerenja koja se odnose na ličnu sposobnost ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od trenutka dostavljanja ponude, kako je to propisano u čl. 72. st. 3. ZJN, a dostavlja ih izabrani ponuđač u roku ne dužem od 5 (pet) dana od dana primitka odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

Dokazi moraju biti fizički dostavljeni na protokol Ugovornog organa najkasnije peti dan po primitku odluke o izboru, u radnom vremenu ugovornog organa (do 16 sati), te za Ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslani.

Dokazi koji se zahtijevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije. Za ponuđače koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtijeva se posebna nad ovjera dokumenata.

U slučaju sumnje, ugovorni organ će se obratiti nadležnim tijelima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave.

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, uslove koji su navedeni za ličnu sposobnost (uslovi u skladu s čl. 45. ZJN) mora ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno za sebe, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova, na način na predviđen za dostavljanje dokaza. Svaki od članova grupe obavezan je dostaviti predviđenu ovjerenu izjavu, a kasnije i dokaze ukoliko grupa bude proglašena pobjednikom.

SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Uslovi i dokazi koji se traže

Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti u skladu s čl. 46. ZJN, ponuđač treba ispuniti sljedeće uslove:

- Da je registriran za obavljanje predmetne djelatnosti

U svrhu dokazivanja da je registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke ponuđač treba uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj je registriran ili osigurati posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njegovo pravo da obavlja profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojoj razini vlasti su izdani:

- za ponuđače iz BiH: Aktualni Izvod iz sudskog registra
- Ukoliko je ponuđač fizička osoba/obrtnik – dostavlja uvjerenje da je odobrenje za obavljanje predmetne djelatnosti još uvijek važeće ili izvod iz obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta privrednog subjekta, koji je izdan od nadležnog organa prema propisima zemlje sjedišta ponuđača
- za ponuđače čije je sjedište izvan BiH: odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. ZJN, a koji je izdan od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registriran ponuđač.

Ako se navedeni dokumenti ne izdaju u državi sjedišta privrednog subjekta ponuđač daje Izjavu kojom tvrdi da obavlja predmetnu djelatnost, a da se u njegovoj državi ne izdaje takav dokument.

Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene preslike originala i ne mogu biti stariji od 3 (tri) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

Ekonomska i finansijska sposobnost (čl. 47. ZJN)

Što se tiče Ekonomske i finansijske sposobnosti u skladu s čl. 47. ZJN, ponuđač treba ispuniti sljedeće uslove:

- a) Da u posljednje tri dostupne finansijske godine (2021.,2020.,2019.) nema iskazan gubitak,

Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja ponuđača će se izvršiti na osnovu dostavljene izjave ovjerene od strane ponuđača koja se dostavlja u formi utvrđenoj u Aneksu tenderske

dokumentacije koja se odnosi na ekonomsko-financijsku sposobnost; u skladu s čl. 47. st. 4. ZJN uz izjavu se dostavljaju *obične* kopije sljedećih dokumenata:

- Bilans uspjeha u posljednje tri dostupne financijske godine (2021.,2020.,2019.)

Dokazi koje dostavlja pobjednik nadmetanja

Ponuđači koji budu odabrani kao najpovoljniji dužni su u roku od **5 dana** od dana zaprimanja Obavijesti dostaviti originale ili ovjerene kopije traženih dokumenta. Dokazi moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog organa najkasnije **peti dan** po primitku odluke o izboru, u radnom vremenu ugovornog organa (**do 16 sati**), te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslani. Ako isto ne dostavi, ugovorni organ dostavlja prijedlog ugovora onome ponuđaču čija je ponuda na rang-listi odmah iza ponude najuspješnijeg ponuđača. Za ponuđače koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtijeva se posebna nadovjera dokumenata, a isti dostavljaju odgovarajući dokument koji pokazuje ispunjavanje ovog uslova, a koji je izdan prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registriran ponuđač.

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača ista kao cjelina mora ispuniti uslove koji se ovom TD traže za dokazivanje ekonomske i financijske sposobnosti (čl. 47. ZJN), što znači da uslove iz čl. 47 može ispuniti bilo koji član grupe. Izjavu iz člana 47. Zakona dostavlja član grupe koji dokazuje pozitivno poslovanje

Tehnička i profesionalna sposobnost

Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu s članom 48. i 50. ZJN, ponuđač treba ispuniti sljedeće minimalne uslove:

LOT 1- Oglašavanje Operatora za OIEiEK na web portalima

- a) Da je ponuđač u mogućnosti ispuniti zahtjeve ugovornog organa
- b) Da web portal daje pristanak na ukucavanje skripte Ugovornog organa u KOD portala.

Dokazi koji se zahtjevaju:

- Izjava od strane web portala, potpisana i ovjerena od strane odgovornog lica da je ponuđač u mogućnosti ispuniti zahtjeve ugovornog organa. Ukoliko je ponuđač direktni izvršilac usluge nije dužan dostaviti navedenu izjavu.
- Izjava web portala, potpisana i ovjerena od strane odgovornog lica kojom daje pristanak na ukucavanje skripte Ugovornog organa u KOD portala.

LOT 2 – Oglašavanje Operatora za OIEiEK u printanim medijima

- a) Da je ponuđač u mogućnosti ispuniti zahtjeve ugovornog organa.

Dokazi koji se zahtjevaju:

- Izjava od strane štampanog medija, potpisana i ovjerena od strane odgovornog lica, da je ponuđač u mogućnosti ispuniti zahtjeve Ugovornog organa. Ukoliko je ponuđač direktni izvršilac usluge nije dužan dostaviti navedenu izjavu.

8. ODREDBE O SPRJEČAVANJU SUKOB INTERESA

U skladu s člankom 52. ZJN, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, Ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je privredni subjekt koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem uposleniku Ugovornig organa dar u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši utjecaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tijek postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti privrednog subjekta i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će sačiniti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti sudjelovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavi. Izjava je prilog Tenderskoj dokumentaciji - Aneks ove Tenderske dokumentacije.

Ako ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki član grupe dostavlja izjavu iz člana 52. ZJN da nije nudio mito niti sudjelovao u bilo kakvim radnjama koje imaju za cilj korupciju u predmetnoj javnoj nabavi.

Izjava iz člana 52. ZJN se ovjerava kod organa nadležnog za ovjeravanje potpisa.

U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može prouzročiti sukob interesa u skladu s važećim propisima u BiH (članak 52. ZJN), Ugovorni organ će postupiti u skladu s tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbacivanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbačena ako se utvrdi da se ponuđač nalazi u situaciji utvrđenoj člankom 52. ZJN zbog kojih ponuda mora biti odbačena, sve u skladu s odredbama člana 52. stavak 5), 6) i 7) ZJN.

U skladu s čl. 72. st. 6. ZJN, Ugovorom će biti definirano da ponuđač kojem je dodijeljen ugovor nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavi, fizičke i pravne osobe koje su sudjelovale u pripremi Tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručne osobe koju je angažiralo povjerenstvo za nabavke, i to najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

9. ZAHTJEVI U VEZI S DOSTAVLJANJEM PONUDE

Priprema ponude

Ponuđači su obvezni pripremiti ponude u skladu s uslovima koji su utvrđeni u ovoj Tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu s ovom Tenderskom dokumentacijom bit će odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu s člankom 68. ZJN.

Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke.

Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi s ponudom između ponuđača i Ugovornig organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Dokumenti koji su na stranom jeziku moraju biti prevedeni od strane sudskog prevoditelja.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Svi listovi ili stranice ponude moraju biti numerirani na način da je vidljiv redni broj lista ili stranice, u skladu s člankom 8. stavak (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.

Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice ili listovi se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se na stavlja redni broj stranice ili lista kojim završava prethodni dio.

Sadržaj ponude

U skladu s članom 58. ZJN i članom 9. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda, ponuda treba sadržavati sljedeće elemente:

- popunjeni obrazac za ponudu koji je dan u Aneksu Tenderske dokumentacije, odnosno koji sadrži sve elemente definirane Aneksom
- popunjen obrazac za cijenu ponude
- dokumente kojima ponuđač dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (čl. 46. ZJN)
- dokumente kojima ponuđač dokazuje ekonomsku i financijsku sposobnost (izjava iz čl. 47. i obične kopije dokumenata)
- dokumente kojima ponuđač dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost (čl. 50. ZJN)
- izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke a) do d) ZJN
- izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 52. ZJN
- izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 50. ZJN
- potpisan nacrt okvirnog sporazuma
- ostalo traženo u Tenderskoj dokumentaciji
- datum ponude, potpis i pečat ovlaštene osobe ponuđača
- popis dokumentacije koja je priložena uz ponudu

Svaki ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude.

Alternativna ponuda nije dozvoljena.

Način dostavljanja ponude

Ponuda se dostavlja u originalu, na kojoj će čitko pisati „ORIGINAL PONUDE“.

Koverta ili paket s ponudom se dostavlja na adresu ugovornog organa iz ove Tenderske dokumentacije. Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Ugovornog organa
- naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem kutu kuverte
- evidencijski broj nabavke
- naziv predmeta nabavke
- naznaka „ne otvaraj“

Ponuđači mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, s obveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornim organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, s naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

10. CIJENA PONUDE

Ponuđač treba popuniti obrazac za ponudu i obrazac za cijenu ponude koji se nalaze u prilogu ove Tenderske dokumentacije, u skladu sa svim podacima koji su definirani Aneksima u obrascu za ponudu i obrascu za cijenu ponude.

Ukupna cijena ponude se iskazuje kao zbir svih pojedinačnih cijena, posebno za svaki LOT. Ukupna cijena mora isto biti izražena u obrascu za ponudu i obrascu za cijenu ponude.

U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca prednost se daje cijeni bez PDV-a iz obrasca za cijenu ponude.

Sve cijene trebaju biti navedene u konvertibilnim markama (KM).

Ponuđena cijena treba uključivati sve obveze vezane za predmet nabavke iz ove Tenderske dokumentacije (bez PDV - a).

Cijena koju navede ponuđač neće se mijenjati tijekom izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će odbaciti kao neprihvatljivu onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima, kako je to predviđeno u obrascu za ponudu. U slučaju neslaganja iznosa upisanih bročano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

Ponuđač može dati popust na ponudu, pod uslovom da ga iskaže posebno, kako je to definirano obrascem za ponudu i obrascem za cijenu ponude. Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način, smatrat će se da nije ni ponudio popust.

11. POVJERLJIVOST

Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, financijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili know how sudionika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kojoj osobi koje nije službeno uključena u postupak nabavke, odnosno u postupak ocjene ponuda.

Nakon javnog otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom sudioniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne priopći sudionicima postupka.

Ponuđač u ponudi navode koje informacije se moraju smatrati povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive, kako je to predviđeno u obrascu Povjerljivih informacija koji je sastavni dio ove Tenderske dokumentacije.

Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

Povjerljivim se ne mogu se smatrati podaci predviđeni člankom 11. ZJN.

Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji, prema odredbama člana 11. ZJN i odredbama ove Tenderske dokumentacije ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivima, a ponuda ponuđača neće biti odbijena.

Ponuđači su dužni postupati u skladu s čl. 11. st. 4. ZJN, te s dokumentima i informacijama koji su im u ovom postupku stavljani na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način tijekom postupka javne nabavke, ni na koji način ne smiju postupati suprotno ovim odredbama.

Nakon primitka odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka javne nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, Ugovorni organ će po primitku zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva dana od dana primitka zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu s člankom 45. stav (2) i 68. stavak (3) ZJN, osim informacija koje je ponuđač označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa ZJN.

12. MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA I OTVARANJA PONUDA

Ponude se trebaju dostaviti na sljedeću adresu: Operator za OIEiEK, Adema Buća 34., 88 000 Mostar.

Rok za dostavljanje ponuda je **28.10.2022. godine do 10:00 sati**. Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka će biti vraćene ponuđaču neotvorene.

Napomena: ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavijesti o nabavci odnosno ovoj Tenderskoj dokumentaciji. Za Ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslana niti na koji način.

Kada ponuđač neposredno dostavlja ponudu, izmjenu ponude, dopunu ponude ili zahtjev za odustajanje od ponude, Ugovorni organ je obvezno o tome izdati pisanu potvrdu ponuđaču.

Postupanje sa zaprimljenim ponudama vrši se na način propisan članom 15. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Sl. Glasnik BiH“ br. 90/14).

Javno otvaranje ponuda će se održati **28.10.2022. godine u 10:20 sati**, u prostorijama Ugovornog organa, Adema Buća 34., 88 000 Mostar.

Komisija za javnu nabavku prvo otvara sve ponude za LOT 1. Nakon otvaranja ponuda za LOT 1 odmah se otvaraju ponude za LOT 2.

Ponuđači ili njihovi ovlaštteni predstavnici, kao i sve druge zainteresirane osobe mogu nazočiti otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju tijekom javnog otvaranja ponuda dostavljene će se svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem zapisnika s otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

Na javnom otvaranju ponuda nazočnim ponuđačima će se priopćiti sljedeće informacije:

- naziv ponuđača
- ukupna cijena navedena u ponudi
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan

Predstavnik ponuđača koji želi službeno sudjelovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta - ponuđača ukoliko nije potpisnik ponude. Ukoliko nema važeće punomoći, predstavnik može kao i ostale zainteresirane osobe prisustvovati javnom otvaranju ali bez prava potpisa zapisnika ili poduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

13. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA GRUPU PONUĐAČA

U skladu sa čl. 62. stav (2) ZJN ponudu može podnijeti grupa ponuđača koja ne mora osnovati novu pravnu osobu kako bi dostavila ponudu.

Grupa ponuđača koja želi učestvovati u ovom otvorenom postupku javne nabavke dužna je u roku ne dužem od 5 dana od dana primitka odluke o izboru najpovoljnije ponude dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi sudjelovanja u ovom postupku javne nabavke. Navedeni pravni akt mora sadržavati: ko su članovi grupe ponuđača s točnim identifikacijskim elementima, tko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obveze koje preuzima grupa ponuđača. Ukoliko ponuđač ne dostavi definirani pravni akt s definisanim sadržajem, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču s rang liste.

U skladu s čl. 62. st. 3. ZJN ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke.

U skladu s čl. 62. st. 4. ZJN, grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obveze.

14. PERIOD DO KOJEG VAŽI PONUDA

Ponude moraju važiti **90 dana** od dana otvaranja ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, Ugovorni organ ima pravo tražiti od ponuđača u pisanoj formi da produže period do kojeg važi njihova ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev. Ponuđač koji pristane produžiti period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti Ugovorni organ, produžit će period do kojeg vrijedi ponuda. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev Ugovornog organa u vezi s produženjem razdoblja do kojeg

vrijedi ponuda, smatrat će se da je odbio zahtjev Ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem tijeku postupka.

15. GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE

U ovom postupku ne zahtijeva se garancija za ozbiljnost ponude.

16. OCJENA PONUDA I OKONČANJE POSTUPKA

Kriterij za dodjelu ugovora je:

Ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ponude se ocjenjuju na osnovu slijedećih kriterija:

- a) cijena – čija je vrijednost 90%
- b) rok plaćanja – čija je vrijednost 10%

Ugovor se dodjeljuje kvalificiranom ponuđaču koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu u skladu sa niže navedenim kriterijima. U slučaju istog broja bodova kod dva ili više ponuditelja, prednost se daje ponudi koja ima nižu cijenu.

Metodologija vrednovanja ponuda u skladu sa kriterijem „ekonomski najpovoljnija ponuda“ je sljedeća:

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je dobio najviši ukupan broj bodova.

Bodovi se dodjeljuju u skladu sa slijedećom formulom:

$$T = P + R$$

Pri čemu je:

T – ukupan broj bodova

P – broj bodova koji je dobio ponuđač za ponuđenu cijenu

R – broj bodova koji je ponuđač dobio za rok plaćanja.

1. Cijena

Maksimalan broj bodova (90) će se dodijeliti ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu iz obrasca za cijenu ponude (bez PDV-a). Drugi ponuđači će sukladno tome dobiti manji broj bodova, prema slijedećoj formuli:

$$P = (P_n : P_t) \times 90$$

Pri čemu je:

P – broj bodova koji je ponuđač dobio za ponuđenu cijenu

P_n – najniža cijena koja je ponuđena u postupku nabavke

P_t – cijena u ponudi koja je predmet ocjene

(90) – maksimalan broj bodova koji je dodijeljen ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu

2. Rok plaćanja

Maksimalan broj bodova (10) će se dodijeliti ponuđaču koji je ponudio najduži rok plaćanja računajući od dana zaprimanja fakture.

Ostali ponuđači će u skladu s tim dobiti manji broj bodova, prema sljedećoj formuli:

$$R = (R_t : R_{\max}) \times 10$$

gdje je:

R - broj bodova koju ponuđač u odnosu na rok plaćanja

R_t – rok iskazan u ponudi koja se ocjenjuje

R_{max} – najduži ponuđeni rok plaćanja

10 – maksimalan iznos bodova po ovom kriteriju

NAPOMENA: Rok plaćanja iskazuje se isključivo u kalendarskim danima, s tim da ne može biti kraći od jednog dana, niti duži od 60 dana, a sve u skladu sa Zakonom o finansijskom poslovanju FBiH.

Nije dopušteno iskazivanje riječima ili nulom zbog nemogućnosti uvrštavanja u formulu; takve ponude bit će odbačene kao neprihvatljive.

Ponuđač je u Izjavi dobavljača- Aneks 2. Tenderske dokumentacije dužan navesti rok plaćanja.

Okvirni sporazumi će se zaključiti za LOT 1 - najviše sa pet ponuđača – web portala čije ponude osvoje najviši broj bodova, u skladu sa gore navedenim kriterijima, te za LOT 2 najviše sa tri printana medija čije ponude osvoje najviši broj bodova, u skladu sa gore navedenim kriterijima.

Preferencijalni tretman domaćeg

Ne primjenjuje se, Odluka o obveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, donesena od strane Vijeća ministara Bosne i Hercegovine (Sl. glasnik BiH br. 34/20) prestala je važiti od 1.6.2021. godine.

Ispravka računskih grešaka

Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije tijekom ocjene ponuda. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavijest o svakoj ispravci i može nastaviti s postupkom, s ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio Ugovorni organ. Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje.

Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u sljedećim slučajevima:

- a) kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima - u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška
- b) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos
- c) ako postoji pogreška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem pod iznosa, pod iznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obvezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvaća, njegova ponuda se odbija. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom pogreškom, odnosno ne može se ispravljati.

Pojašnjenje ponude

U skladu s člankom 65. st. 3. ZJN, s ponuđačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi s ponudama. Međutim, Ugovorni organ može od ponuđača tražiti pismenim putem, da u roku od tri dana pojasne dokumente koje su dostavili u skladu s člankom 45. do 51. ZJN ili da dostave originalne dokumente radi usporedbe s kopijama, koje su dostavljene uz ponudu, a s ciljem otklanjanja formalnog nedostatka dokumenta.

Neprirodno niske ponude

Ako ocijeni da je ponuđena cijena neprirodno niska, Ugovorni organ će u skladu s člankom 66. st. 1. ZJN, pismeno zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu. Ako ponuđač ne ponudi osnovano obrazloženje, koje može između ostalog sadržavati i usporedbu s cijenama na tržištu, Ugovorni organ će odbaciti takvu ponudu.

Ponuđač je u skladu s člankom 66. st. 2. ZJN dužan na zahtjev Ugovornog organa pismeno dostaviti detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ugovorni organ će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:

- a) ekonomičnosti procesa proizvodnje
- b) tehničkih rješenja koja su odabrana i/ili izuzetno povoljne uslove koji su na raspolaganju ponuđaču za dostavu roba
- c) originalnosti roba koje ponuđač nudi
- d) poštivanja odredbi koje se odnose na zaštitu na radu i radne uslove koji su na snazi na lokaciji gdje će se robe dostaviti
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć, s tim da ponuđač mora dokazati da je državna pomoć dodijeljena u skladu s važećim propisima

U skladu s članom 17. st. 7. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda, Ugovorni organ je obvezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske ponude, u sljedećim slučajevima:

- ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude
- ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugo rangirane prihvatljive ponude

Ovo pravilo ne sprječava Ugovorni organ da zatraži obrazloženje neprirodno niske ponude i iz drugih razloga propisanih člankom 66. ZJN.

U skladu s članom 17. st. 7. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda objašnjenje ponuđača sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

17. DONOŠENJE ODLUKE O ISHODU POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Ugovorni organ će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka u roku koji je određen Tenderskom dokumentacijom kao razdoblje važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom razdoblju roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev Ugovornog organa. U skladu s čl. 70. st. 6. ZJN, odluka o rezultatima postupka javne nabavke bit će objavljena na web stranici Ugovornog organa, istovremeno s njenim upućivanjem ponuđačima.

U skladu s čl.71. ZJN, svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci Ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno. Uz obavijest o rezultatima postupka Ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

18. ZAKLJUČENJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranim ponuđačima prijedlog Okvirnog sporazuma, i to nakon isteka roka od 15 dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnije ponude.

Okvirni sporazum će se zaključiti u skladu s uslovima iz Tenderske dokumentacije, prihvaćene ponude i Zakonom o obligacionim odnosima.

U skladu s čl. 72. ZJN, Ugovorni organ će dostaviti prijedlog okvirnog sporazuma onim ponuđačima čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude najuspješnijeg ponuđača u slučaju da najuspješniji ponuđač:

- propusti dostaviti dokumentaciju koja je bila uslov za ugovor, a koju je bio dužan pribaviti sukladno propisima u Bosni i Hercegovini
- u pisanom obliku odbije dodjelu ugovora
- propusti potpisati ugovor o nabavi u roku koji mu je odredilo Ugovorni organ
- odbije zaključiti ugovor pod uslovima navedenim u Tenderskoj dokumentaciji i ponudi koju je dostavio

Podugovaranje

U skladu s člankom 73. ZJN, ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje. Ponuđači trebaju u obrascu za dostavljanje ponude navesti namjeravaju li sklapati podugovor sa trećom stranom. Ponuđač s najuspješnijom ponudom ne smije, bez prethodne saglasnosti Ugovornog organa, s trećom stranom sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora. Ugovorni organ će biti pravovremeno obaviješteno, prije sklapanja podugovora, o elementima ugovora za koje se sklapa podugovor i o identitetu podugovarača. Ugovorni organ će obavijestiti ponuđača o svojoj odluci u roku od 15 (petnaest) dana od prijema obavijesti o podugovaranju i navesti objektivne razloge ukoliko odbija odobriti takvu odluku. Ugovorni organ može provjeriti kvalifikacije podugovarača u skladu s člankom 44. ZJN. Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije realizacije podugovora dostaviti Ugovornim organu podugovor koji obvezno sadrži sljedeće elemente propisane člankom 73. stav (4) ZJN, i to:

- dio ugovora koje će izvršiti podugovarač
- predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe
- podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi

Naprijed navedeni podaci iz podugovora su temelj za izravno plaćanje podugovaraču. Dobavljač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

19. GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

Ugovorni organ ne zahtjeva garanciju za dobro izvršenje ugovora.

20. ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA

Svaki privredni subjekt koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavi i koji učini vjerovatnim da je bila ili je u konkretnom postupku javne nabavke mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja Ugovornig organa u skladu s čl. 97. ZJN, ima pravo uložiti žalbu u rokovima propisanim članom 101. ZJN.

Žalba se izjavljuje putem Ugovornig organa u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi izravno na protokol Ugovornig organa ili preporučenom poštanskom pošiljkom.

U slučaju da Ugovorni organ zaprimi žalbu, u svemu će postupiti u skladu sa člankom 100. ZJN.

21. ANEKSI

Sljedeći aneksi su prilog ove Tenderske dokumentacije:

Aneks 1. – Obavijest o javnoj nabavi

(Nalazi se na portalu e – nabava. Ovaj je Aneks sastavni dio Tenderske dokumentacije, ali se ne popunjava niti dostavlja uz ponudu).

Aneks 2. – Obrazac za ponudu

(Ponuđač je dužan popuniti sve rubrike koje su ostavljene za popunjavanje i upisati odgovarajuće podatke. Ako ponudu podnosi grupa ponuđača, obvezno navesti podatke za svakoga člana grupe kako je to predviđeno u priloženom obrascu. Obrazac ovjeravaju i potpisuju oba ponuđača, osim u slučaju kada je jedan član grupe dao ovlast drugom članu da u ime grupe podnese ponudu. U tom slučaju u ponudi se prilaže dokument iz kojeg je vidljiva volja jednog člana grupe da je predstavlja neki od njezinih članova).

Aneks 3. – Obrazac za cijenu ponude

Potrebno je popuniti sve rubrike koje su ostavljene za popunjavanje i upisati odgovarajuće podatke.

Aneks 4. – Obrazac povjerljivih informacija

Potrebno popuniti, potpisati i ovjeriti te priložiti u ponudi.

Aneks 5 – Okvirni sporazum

Nacrt okvirnog sporazuma. Potrebno popuniti, potpisati i ovjeriti, te priložiti u ponudi

Aneks 6– Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. ZJN

Potrebno popuniti, potpisati (od strane osobe koja je upisana u sudski registar da zastupa Društvo), a potpis ovjeriti kod organa nadležnoga za ovjeravanje potpisa, te priložiti u ponudi.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki njezin član (njegov ovlaštenu predstavnik) dužan je priložiti popunjenu i potpisanu ponudu, a potpis ovjeriti kod organa nadležnog za ovjeravanje te priložiti u ponudi (poželjno jedna iza druge, ali nije uslov).

Aneks 7 – Izjava o nepostojanju sukoba interesa iz člana 52. ZJN

Potrebno je popuniti, potpisati i ovjeriti te priložiti u ponudi. Ako se radi o grupi, svaki njezin član mora za sebe popuniti potpisati i ovjeriti ovu izjavu te je priložiti u ponudi/poželjno jedna iza druge, ali nije uslov.

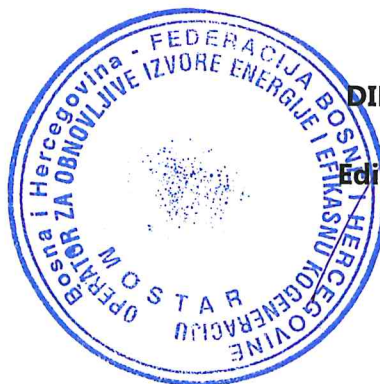
Aneks 8– Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 47. ZJN

Potrebno popuniti, potpisati i ovjeriti te priložiti u ponudi.

Aneks 9. Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 50. Zakona o javnim nabavkama

Potrebno popuniti, potpisati i ovjeriti, te priložiti u ponudi.

Pripremio
Rifat Zlomužica



DIREKTOR

Edim Memić

