

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

broj: 02-805-2/22

OTVORENI POSTUPAK

Nabavka računovodstveno-finansijskih usluga za period 2022. – 2024. godine (24 mjeseca) – ponovljeni postupak

Mostar, juni 2022.

1. OPĆI PODACI

PODACI O UGOVORNOM ORGANU

1. Podaci o ugovornim organu

Ugovorni organ: Operator za obnovljive izvore energije i efikasnu kogeneraciju

Adresa: Adema Buća 34, Mostar

IDB/JIB: 4227816850001

Telefon: 036/281-030

Faks: 036/281-031

Web adresa: www.operatoroieiek.ba

KONTAKT INFORMACIJE

Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba: Rifat Zlomužica

Telefon: 036/281-030

Faks: 036/281-031

e-mail: rifat.zlomuzica@oieiek.ba

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) Ugovornig organa i ponuđača, a u vezi s preuzimanjem i pojašnjenjem Tenderske dokumentacije vodit će se isključivo putem Portala javnih nabavki. Ostala korespondencija u vezi s obavještavanjem ponuđača obavljat će se putem pošte i elektronskim putem, a korespondencija vezana s izjavljivanjem žalbe isključivo putem pošte u pisanoj formi na adresu naznačenu u Tenderskoj dokumentaciji.

2. OPĆI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

Vrsta ugovora: Usluge; s odabranim ponuđačem će se zaključiti ugovor o javnoj nabavci usluga.

Procijenjena vrijednost nabavke (bez PDV-a): **120.000,00 KM.**

3. POPIS PRIVREDNIH SUBJEKATA ISKLJUČENIH IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE ZBOG SUKOBA INTERESA

Nema privrednih subjekata koji ne bi mogli sudjelovati u ovom postupku javne nabavke u smislu člana 52. Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14 u daljem tekstu: ZJN).

4. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI

Ugovorni organ objavljuje Tendersku dokumentaciju u sustavu "E - nabavke", sukladno s čl. 55. ZJN i Uputstvom o uslovima i načinu objave obavijesti i dostave izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacijskom sistemu "E - nabavke".

Objavom Tenderske dokumentacije u sustavu "E - nabavke", Tenderska dokumentacija se ne može dostavljati na druge načine koji su predviđeni čl. 55. st. 1. tačka a) do c) ZJN.

Objavljeni dokumenti u sustavu "E - nabavke" ne mogu se brisati i mijenjati. Izmjene i dopune Tenderske dokumentacije se vrše na način da Ugovorni organ objavljuje novi dokument u sustavu "E - nabavke".

Tenderska dokumentacija može se preuzeti više puta za isti postupak javne nabavke. Ako ponuđač preuzme Tendersku dokumentaciju za isti postupak javne nabavke više puta, rok za žalbu iz čl. 101. st.1. tačka b) ZJN računa se od prvog preuzimanja Tenderske dokumentacije.

Postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije

Postavljanje zahtjeva za pojašnjenje Tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definisano u sistemu "E - nabavke".

Zainteresirani ponuđači mogu tražiti pojašnjenje Tenderske dokumentacije od Ugovornog organa najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda. Zahtjev za pojašnjenje Tenderske dokumentacije i odgovor s pojašnjenjem Tenderske dokumentacije će biti dostupan svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli Tendersku dokumentaciju u sustavu "E - nabavke". Ugovorni organ će pripremiti odgovor u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Ako odgovor Ugovornog organa dovede do izmjene Tenderske dokumentacije, i te izmjene zahtijevaju da se izvrše znatne izmjene ili da se prilagode njihove ponude, Ugovorni organ će produžiti rok za dostavljanje ponuda i to najmanje za 7 (sedam) dana.

Izmjene ili dopune Tenderske dokumentacije

Ugovorni organ može izmijeniti ili dopuniti Tendersku dokumentaciju. Izmjene i dopune Tenderske dokumentacije se vrše na način da Ugovorni organ objavi novi dokument u sustav "E - nabavke", a najkasnije 5 (pet) dana prije datuma koji je određen kao rok za podnošenje ponuda. Izvršena izmjena će biti sastavni dio Tenderske dokumentacije. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju bitnu promjenu predmeta nabavke, Ugovorni organ će produžiti rok za primitak ponuda najmanje za 7 (sedam) dana, ovisno od složenosti predmeta nabavke.

5. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Opis predmeta javne nabavke:

Organizacija i vođenje poslovnih knjiga prema Zakonu o računovodstvu i reviziji u FBiH

- Vođenje pomoćnih knjiga
- Ostale računovodstvene usluge:
- Obračun poreza na dodanu vrijednost i izvještavanje UNO
- Obračun plaća i ostalih naknada i izvještavanje
- Sastavljanje godišnjih finansijskih izvještaja

Izrada posebnih finansijskih izvještaja koji uključuju:

- Izvještaj o prikupljenim i utrošenim sredstvima iz naknade za poticanje,
- Izvještaj o radu Operatora za OIEiEK za prethodnu godinu,

Komplet izvještaja za izračun visine naknade za poticanje koji uključuju:

- Izvještaj o ukupnoj električnoj energiji koja je prodana kupcima;
- Izvještaj o sredstvima naplaćenim po osnovu naknade za poticanje kupcima;
- Izvještaj o električnoj energiji otkupljenoj od privilegiranih proizvođača u FBiH.

Konzultiranje u vezi poslovne korespondencije i kontakta sa institucijama (Uprava za PDV, Porezna uprava, Zavod za MIO, Zavod za zdravstveno osiguranje, Zavod za statistiku, Zavod za zapošljavanje)

Porezno i finansijsko-računovodstveno savjetovanje

Detaljan opis dat je u Aneksu ove Tenderske dokumentacije: Tehnička specifikacija.

Oznaka predmeta nabavke iz JRJN (CPV kod): 79211000-6 - Računovodstvene usluge, revizorske i knjigovodstvene usluge -

6. MJESTO IZVRŠENJA I ROK IZVRŠENJA:

Mjesto pružanja usluga je sjedište izvršioca usluga.

Rok izvršenja:

Pružanje usluga se vrši kontinuirano, započevši najranije nakon potpisivanja ugovora, tokom 24 mjeseca.

Ne predviđa se zaključenje okvirnog sporazuma, predviđa se zaključenje ugovora.

Ugovor će se zaključiti sa najpovoljnijim ponuđačem prema odredbama predviđenim u osnovnim elementima ugovora koji su poseban Aneks ove Tenderske dokumentacije: Osnovni elementi ugovora

Količine

Količinske specifikacije date su u Tehničkoj specifikaciji koju čini aneks ove Tenderske dokumentacije koji nosi naslov: Tehnička specifikacija.

Način plaćanja

Obzirom da će se usluge obavljati kontinuirano u periodu od 24 mjeseca, plaćanje će se vršiti na osnovu mjesečnih računa koji će se ispostaviti do 5. u mjesecu za protekli mjesec, a plaćanje će se izvršiti u roku od (ovisno od prihvaćene ponude) dana od dana zaprimanja računa.

Podjela na lotove

Predmet nabavke nije podijeljen na lotove.

7. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

OSOBNOST

U skladu sa članom 45. ZJN, ponuda će biti odbačena ako je ponuđač:

- a) u kaznenom postupku osuđen pravosnažnom presudom za kaznena djela organiziranog kriminala, korupciju, prijevare ili pranje novca, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran
- b) pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran
- c) nije ispunio obveze u svezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran
- d) nije ispunio obveze u svezi s plaćanjem izravnih i neizravnih poreza, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran

U skladu s članom 45. st. 5. ZJN, ponuda se može odbaciti ako je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen u razdoblju od tri godine prije početka postupka, koji Ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, naročito značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u provođenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine.

Dokazi vezani za ličnu sposobnost koji se traže uz ponudu

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu izjavu prema obrascu koja izjave je sastavni dio Tenderske dokumentacije: Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. ZJN. Izjava se ovjerava kod organa nadležnog za ovjeravanje potpisa.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki od članova grupe obavezan je dostaviti predviđenu ovjerenu izjavu.

Dokazi vezani za ličnu sposobnost koje dostavlja pobjednik nadmetanja

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke, dužan je dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) uvjerenje Suda BiH i suda prema sjedištu pravne osobe kojim dokazuje da u kaznenom postupku nije izrečena pravomoćna presuda kojom je osuđen za kazneno djelo sudjelovanja u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prijevaru ili pranje novca
(Ako ponudu dostavlja fizička osoba kao poduzetnik, dužna je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika – poduzetnika).
- b) uvjerenje Suda BiH i suda prema sjedištu pravne osobe ili organa uprave kod kojeg je registriran kandidat/ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmetom stečajnog postupka, da nije predmet likvidacijskog postupka, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

Napomena: U skladu sa stavom Suda BiH, ponuđač je dužan kumulativno dostaviti uvjerenje Suda BiH i uvjerenje suda prema sjedištu pravne osobe.

(Ako ponudu dostavlja fizička osoba kao poduzetnik dužna je dostaviti samo uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti).

- a) uvjerenja nadležnih institucija kojima se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obveze, a koje se odnose na doprinose za mirovinsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje
- b) uvjerenja od nadležnih institucija da je ponuđač izmirio dospjele obveze u vezi s plaćanjem izravnih i neizravnih poreza

Kao dokaz za ispunjavanje uslova u pogledu plaćenih poreza i doprinosa prihvaća se i sporazum ponuđača s nadležnim poreznim institucijama o reprogramiranom, odnosno odgođenom plaćanju obveza ponuđača po osnovi poreza i doprinosa i neizravnih poreza, uz potvrdu poreznih organa da ponuđač izmiruje svoje reprogramirane obveze po predviđenoj dinamici.

Dokumenti ili uvjerenja koja se odnose na osobnu sposobnost ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od trenutka dostavljanja ponude, kako je to propisano u čl. 72. st. 3. ZJN, a dostavlja ih izabrani ponuđač u roku ne dužem od 5 (pet) dana od dana primitka odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

Dokazi moraju biti fizički dostavljeni na protokol Ugovornog organa najkasnije peti dan po primitku odluke o izboru, u radnom vremenu ugovornog organa (do 16 sati), te za Ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslani.

Dokazi koji se zahtijevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije. Za ponuđače koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtijeva se posebna nadovjera dokumenata.

U slučaju sumnje, ugovorni organ će se obratiti nadležnim tijelima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave.

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, uslove koji su navedeni za osobnu sposobnost (uslovi u skladu s čl. 45. ZJN) mora ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno za sebe, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova, na način na predviđen za dostavljanje dokaza. Svaki od članova grupe obavezan je dostaviti predviđenu ovjerenu izjavu, a kasnije i dokaze ukoliko grupa bude proglašena pobjednikom.

SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Uslovi i dokazi koji se traže

Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti u skladu s čl. 46. ZJN, ponuđač treba ispuniti sljedeće uslove:

- Da je registriran za obavljanje predmetne djelatnosti

U svrhu dokazivanja da je registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke ponuđač treba uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj je registriran ili osigurati posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njegovo pravo da obavlja profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojoj razini vlasti su izdani:

- za ponuđače iz BiH: Aktualni Izvod iz sudskog registra
- Ukoliko je ponuđač fizička osoba/obrtnik – dostavlja uvjerenje da je odobrenje za obavljanje predmetne djelatnosti još uvijek važeće ili izvod iz obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta privrednog subjekta, koji je izdan od nadležnog organa prema propisima zemlje sjedišta ponuđača
- za ponuđače čije je sjedište izvan BiH: odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. ZJN, a koji je izdan od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registriran ponuđač.

Ako se navedeni dokumenti ne izdaju u državi sjedišta privrednog subjekta ponuđač daje Izjavu kojom tvrdi da obavlja predmetnu djelatnost, a da se u njegovoj državi ne izdaje takav dokument.

Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene preslike originala i ne mogu biti stariji od 3 (tri) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

Ekonomska i finansijska sposobnost (čl. 47. ZJN)

Što se tiče Ekonomske i finansijske sposobnosti u skladu s čl. 47. ZJN, ponuđač treba ispuniti sljedeće uslove:

a) Da u posljednje tri dostupne finansijske godine (2021.,2020.,2019.) nema iskazan gu bitak,

Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja ponuđača će se izvršiti na temelju dostavljene izjave ovjerene od strane ponuđača koja se dostavlja u formi utvrđenoj u Aneksu tenderske dokumentacije koja se odnosi na ekonomsko-finansijsku sposobnost; u skladu s čl. 47. st. 4. ZJN uz izjavu se dostavljaju *obične* kopije sljedećih dokumenata:

- Bilanca uspjeha u posljednje tri dostupne finansijske godine (2021.,2020.,2019.)

Dokazi koje dostavlja pobjednik nadmetanja

Ponuđač koji bude odabran kao najpovoljniji dužan je u roku od **5 dana** od dana zaprimanja Obavijesti dostaviti originale ili ovjerene kopije traženih dokumenta. Dokazi moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog organa najkasnije **peti dan** po primitku odluke o izboru, u radnom vremenu ugovornog organa (**do 16 sati**), te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslani. Ako isto ne dostavi, ugovorni organ dostavlja prijedlog ugovora onome ponuđaču čija je ponuda na rang-listi odmah iza ponude najuspješnijeg ponuđača. Za ponuđače koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtijeva se posebna nadovjera dokumenata, a isti dostavljaju odgovarajući dokument koji pokazuje ispunjavanje ovog uslova, a koji je izdan prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registriran ponuđač.

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača ista kao cjelina mora ispuniti uslove koji se ovom TD traže za dokazivanje ekonomske i finansijske sposobnosti (čl. 47. ZJN), što znači da uslove iz čl. 47 može ispuniti bilo koji član grupe. Izjavu iz člana 47. Zakona dostavlja član grupe koji dokazuje pozitivno poslovanje

Tehnička i profesionalna sposobnost

Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu s članom 48. i 50. ZJN, ponuđač treba ispuniti sljedeće minimalne uslove:

- a) Da je u posljednje tri godine računajući do dana roka za dostavu ponuda uspješno izvršio:
- Najmanje po 1 (jedan) ugovor o uslugama iz oblasti finansija, računovodstva i poreznog savjetovanja za najmanje dva subjekta od javnog interesa klasificirana sukladno zakonu o računovodstvu (članak 2. tačka d)
 - Najmanje po 1 (jedan) ugovor o uslugama iz oblasti knjigovodstva i sastavljanja finansijskih izvještaja za najmanje dvije srednje ili velike pravne osobe klasificirane prema članu 5. stav (7) Zakona o računovodstvu i reviziji.

Za dokazivanje uslova u pogledu uspješno izvršenog ugovora ili izvršenih ugovora (pod a) ponuđač je dužan dostaviti:

- popis uspješno izvršenih ugovora
- potvrde o izvršenom ugovoru ili izvršenim ugovorima koje izdaje primatelj (original ili ovjerena kopija)

Potvrde o uredno izvršenim ugovorima moraju sadržavati sljedeće podatke:

- naziv i sjedište primatelja – privrednog subjekta
- predmet ugovora
- vrijednost ugovora
- vrijeme i mjesto izvršenja ugovora
- navode o uredno izvršenom ugovoru

Napomena: ukoliko Ponuđač ne može osigurati potvrdu iz razloga izvan njegove kontrole, uz izjavu o izvršenim ugovorima je dužan dostaviti obrazloženje i dokaze za nemogućnost osiguranja potvrde, kao i da su razlozi za nemogućnost dostavljanja potvrde izvan njegove kontrole. Ukoliko obrazloženje i dokazi ne budu dostavljeni, ili ukoliko Ugovorni organ utvrdi da isti ne dokazuju da je do nemogućnosti došlo uslijed činjenica izvan njegove kontrole, izjava se neće prihvatiti i Ugovorni organ će je odbaciti kao nevaljanu.

b) Obrazovne i stručne kvalifikacije: Da ponuđač ima na raspolaganju stručno osoblje odgovorno za obavljanje konkretnih usluga sa sljedećim obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama (čl. 50. st. 1.b) ZJN:

Financijski stručnjak: Ovlašteni – certificirani računovođa sa važećom licencom

Minimalno 2 (dva) stručnjaka.

Za dokazivanje uslova tehničke i profesionalne sposobnosti (b) ponuđač je dužan dostaviti:

- izjavu ponuđača (na vlastitom memorandumu) da ima na raspolaganju traženi broj osoba sa navedenom licencom, te lista/popis osoba koje će biti uključeni u ugovor, a koji mora sadržavati:
 - Ime i prezime stručnjaka
 - Nazivi položenih certifikata za predložene stručnjake
 - Ovjerene kopije važećih licenci certificiranog računovođe izdanu od profesionalnog organa Federacije Bosne i Hercegovine (Savez računovođa, revizora i finansijskih djelatnika FBiH).

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ista kao cjelina mora ispuniti uslove koji se ovom Tenderskom dokumentacijom traže za dokazivanje Tehničke i profesionalne sposobnosti, što znači da grupa ponuđača može kumulativno ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova, svi članovi grupe dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja uslova.

c) Da Ponuđač ima na raspolaganju računovodstveni program NIBIS radi kompatibilnosti s istim računovodstvenim programom Ugovornog organa (čl. 50. st. 1.c) ZJN:

Kao dokaz da ispunjava uvjete pod (b) ponuđač je dužan dostaviti:

- Izjavu koja se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom ove tenderske dokumentacije: (Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 50. Tačke: - (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke usluga) ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe ponuđača.

Napomena: U skladu sa čl. 72. st. 3. t. b) ZJN, kao uslov za potpisivanje ugovora, od ponuđača kojem bude ugovor, tražit će se dostava sljedećih dokumenata:

- Ugovor o korištenju navedenog računovodstvenog programa NIBIS s ovlaštenim distributerom programa za BiH.

8. ODREDBE O SPRJEČAVANJU SUKOBA INTERESA

U skladu s člankom 52. ZJN, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, Ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je privredni subjekt koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem uposleniku Ugovornog organa dar u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši utjecaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tijek postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti privrednog subjekta i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će sačiniti zabilježku u izvještaju o postupku nabavke.

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mita niti sudjelovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavi. Izjava je prilog Tenderskoj dokumentaciji - Aneks ove Tenderske dokumentacije.

Ako ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki član grupe dostavlja izjavu iz člana 52. ZJN da nije nudio mita niti sudjelovao u bilo kakvim radnjama koje imaju za cilj korupciju u predmetnoj javnoj nabavi.

Izjava iz člana 52. ZJN se ovjerava kod organa nadležnog za ovjeravanje potpisa.

U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može prouzročiti sukob interesa u skladu s važećim propisima u BiH (članak 52. ZJN), Ugovorni organ će postupiti u skladu s tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbacivanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbačena ako se utvrdi da se ponuđač nalazi u situaciji utvrđenoj člankom 52. ZJN zbog kojih ponuda mora biti odbačena, sve u skladu s odredbama člana 52. stavak 5), 6) i 7) ZJN.

U skladu s čl. 72. st. 6. ZJN, Ugovorom će biti definirano da ponuđač kojem je dodijeljen ugovor nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavi, fizičke i pravne osobe koje su sudjelovale u pripremi Tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručne osobe koju je angažiralo povjerenstvo za nabavke, i to najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

9. ZAHTJEVI U VEZI S DOSTAVLJANJEM PONUDE

Priprema ponude

Ponuđači su obvezni pripremiti ponude u skladu s uslovima koji su utvrđeni u ovoj Tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu s ovom Tenderskom dokumentacijom bit će odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu s člankom 68. ZJN.

Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke.

Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi s ponudom između ponuđača i Ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Dokumenti koji su na stranom jeziku moraju biti prevedeni od strane sudskog prevoditelja.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Svi listovi ili stranice ponude moraju biti numerirani na način da je vidljiv redni broj lista ili stranice, u skladu s člankom 8. stavak (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.

Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice ili listovi se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice ili lista kojim završava prethodni dio.

Sadržaj ponude

U skladu s članom 58. ZJN i članom 9. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda, ponuda treba sadržavati sljedeće elemente:

- popunjeni obrazac za ponudu koji je dan u Aneksu Tenderske dokumentacije, odnosno koji sadrži sve elemente definirane Aneksom
- popunjen obrazac za cijenu ponude
- dokumente kojima ponuđač dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (čl. 46. ZJN)
- dokumente kojima ponuđač dokazuje ekonomsku i finansijsku sposobnost (izjava iz čl. 47. i obične kopije dokumenata)
- dokumente kojima ponuđač dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost (čl. 50. ZJN)
- izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. stavak (1) tačke a) do d) ZJN
- izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 52. ZJN
- izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 50. ZJN

- potpisan aneks osnovnih elemenata ugovora
- ostalo traženo u Tenderskoj dokumentaciji
- garancija za ozbiljnost ponude
- datum ponude, potpis i pečat ovlaštene osobe ponuđača
- popis dokumentacije koja je priložena uz ponudu

Svaki ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude.

Alternativna ponuda nije dozvoljena.

Način dostavljanja ponude

Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj kopiji, na kojima će čitko pisati „ORIGINAL PONUDE“ i „PRESLIKA/KOPIJA PONUDE“. Kopija ponude sadrži sve dokumente koje sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. Kopija ponude se dostavlja zajedno s originalom u jednoj kuverti ili u dvije odvojene kuverte koje su opet upakirane u jednu zajedničku kuvertu ili paket.

Kuverta ili paket s ponudom se dostavlja na adresu ugovornog organa iz ove Tenderske dokumentacije. Na kuverti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Ugovornog organa
- naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem kutu kuverte
- evidencijski broj nabavke
- naziv predmeta nabavke
- naznaka „ne otvaraj“

Ponuđači mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, s obveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornim organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, s naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

10. CIJENA PONUDE

Ponuđač treba popuniti obrazac za ponudu i obrazac za cijenu ponude koji se nalaze u prilogu ove Tenderske dokumentacije, u skladu sa svim podacima koji su definirani Aneksima u obrascu za ponudu i obrascu za cijenu ponude.

Ukupna cijena mora isto biti izražena u obrascu za ponudu i obrascu za cijenu ponude.

U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca prednost se daje cijeni bez PDV-a iz obrasca za cijenu ponude.

Sve cijene trebaju biti navedene u konvertibilnim markama (KM).

Ponuđena cijena treba uključivati sve obveze vezane za predmet nabavke iz ove Tenderske dokumentacije (bez PDV - a).

Cijena koju navede ponuđač neće se mijenjati tijekom izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će odbaciti kao neprihvatljivu onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima, kako je to predviđeno u obrascu za ponudu. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

Ponuđač može dati popust na ponudu, pod uslovom da ga iskaže posebno, kako je to definirano obrascem za ponudu i obrascem za cijenu ponude. Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način, smatrat će se da nije ni ponudio popust.

11. POVJERLJIVOST

Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, financijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili know how sudionika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kojoj osobi koje nije službeno uključena u postupak nabavke, odnosno u postupak ocjene ponuda.

Nakon javnog otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom sudioniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne priopći sudionicima postupka.

Ponuđač u ponudi navode koje informacije se moraju smatrati povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive, kako je to predviđeno u obrascu Povjerljivih informacija koji je sastavni dio ove Tenderske dokumentacije.

Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

Povjerljivim se ne mogu se smatrati podaci predviđeni člankom 11. ZJN.

Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji, prema odredbama člana 11. ZJN i odredbama ove Tenderske dokumentacije ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivima, a ponuda ponuđača neće biti odbijena.

Ponuđači su dužni postupati u skladu s čl. 11. st. 4. ZJN, te s dokumentima i informacijama koji su im u ovom postupku stavljani na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način tijekom postupka javne nabavke, ni na koji način ne smiju postupati suprotno ovim odredbama.

Nakon primitka odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka javne nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, Ugovorni organ će po primitku zahtjeva

ponuđača, a najkasnije u roku od dva dana od dana primitka zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu s člankom 45. stav (2) i 68. stavak (3) ZJN, osim informacija koje je ponuđač označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa ZJN.

12. MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA I OTVARANJA PONUDA

Ponude se trebaju dostaviti na sljedeću adresu: Operator za OIEiEK, Adema Buća 34., 88 000 Mostar.

Rok za dostavljanje ponuda je **08.08.2022. godine do 10:00 sati**. Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka će biti vraćene ponuđaču neotvorene.

Napomena: ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavijesti o nabavci odnosno ovoj Tenderskoj dokumentaciji. Za Ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslana niti na koji način.

Kada ponuđač neposredno dostavlja ponudu, izmjenu ponude, dopunu ponude ili zahtjev za odustajanje od ponude, Ugovorni organ je obvezno o tome izdati pisanu potvrdu ponuđaču.

Postupanje sa zaprimljenim ponudama vrši se na način propisan člankom 15. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Sl. Glasnik BiH“ br. 90/14).

Javno otvaranje ponuda će se održati **08.08.2022. godine u 10:15 sati**, u prostorijama Ugovornog organa, Adema Buća 34., 88 000 Mostar.

Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sve druge zainteresirane osobe mogu nazočiti otvaranju ponuda. Informacije koje se iskažu tijekom javnog otvaranja ponuda dostavit će se svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem zapisnika s otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

Na javnom otvaranju ponuda nazočnim ponuđačima će se priopćiti sljedeće informacije:

- naziv ponuđača
- ukupna cijena navedena u ponudi i potkriterij koji se vrednuje unutar kriterija ekonomski najpovoljnije ponude
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan

Predstavnik ponuđača koji želi službeno sudjelovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda povjerenstvu dostaviti punomoć za sudjelovanje na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta - ponuđača ukoliko nije potpisnik ponude. Ukoliko nema važeće punomoći, predstavnik može kao i ostale zainteresirane osobe prisustvovati javnom otvaranju ali bez prava potpisa zapisnika ili poduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

13. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA GRUPU PONUĐAČA

U skladu s čl. 62. stav (2) ZJN ponudu može podnijeti grupa ponuđača koja ne mora osnovati novu pravnu osobu kako bi dostavila ponudu.

Grupa ponuđača koja želi sudjelovati u ovom otvorenom postupku javne nabavke dužna je u roku ne dužem od 5 dana od dana primitka odluke o izboru najpovoljnije ponude dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi sudjelovanja u ovom postupku javne nabavke. Navedeni pravni akt mora sadržavati: ko su članovi grupe ponuđača s točnim identifikacijskim elementima, tko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obveze koje preuzima grupa ponuđača. Ukoliko ponuđač ne dostavi definirani pravni akt s definisanim sadržajem, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču s rang liste.

U skladu s čl. 62. st. 3. ZJN ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke.

U skladu s čl. 62. st. 4. ZJN, grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obveze.

14. PERIOD DO KOJEG VAŽI PONUDA

Ponude moraju važiti **60 dana** od dana otvaranja ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, Ugovorni organ ima pravo tražiti od ponuđača u pisanoj formi da produže period do kojeg važi njihova ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev. Ponuđač koji pristane produžiti period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti Ugovorni organ, produžit će period do kojeg vrijedi ponuda. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev Ugovornog organa u vezi s produženjem razdoblja do kojeg vrijedi ponuda, smatrat će se da je odbio zahtjev Ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem tijeku postupka.

15. GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE

U ovom postupku zahtijeva se garancija za ozbiljnost ponude.

Da bi sudjelovali u postupku javne nabavke ponuđači moraju dostaviti garancija za ozbiljnost ponude za slučaj da ponuđač odustane od svoje ponude u razdoblju važenja ponude.

Garancija za ozbiljnost ponude se dostavlja u obliku bezuslovne bankovne garancije, s rokom važenja: razdoblje važnosti ponude + 60 dana. Za ugovorni organ prihvatljivi su i drugi instrumenti garancije u obliku bankovnog transfera (depozita), čeka ili mjenice.

U skladu s člankom 61. st. 2. ZJN, iznos traženoga garancije za ponudu je: 1.800,00 KM (što iznosi 1,5% procijenjene vrijednosti predmetne nabavke od 120.000,00 KM).

Garancija se ne smije bušiti radi ulaganja uz ponudu već treba biti dostavljeno na sljedeći način:

- o originalna garancija se pakira u zatvorenu plastičnu foliju koja se na vrhu zatvori naljepnicom na koju se stavlja pečat ponuđača ili se otvor na foliji zatvori jamstvenikom, a na mjesto vezivanja zalijepi naljepnica i otisne pečat ponuđača

- o plastična folija u kojoj je originalno garancija mora biti označena rednim brojem stranice ili lista, kao i ostale stranice ili listovi ponude i kao takva čini sastavni dio ponude

Garancija za ponudu se dostavlja u formi koja je dana kao sastavni dio Tenderske dokumentacije.

Ukoliko uslov za dostavljanje garancije ne bude ispunjen, ponuda će biti odbačena. Ako ponudu dostavlja grupa ponuđača, garancija se dostavlja u traženom iznosu, bez obzira dostavlja li istu jedan član, više ili svi članovi grupe ponuđača.

Postupanje s garancijom za ponudu vršit će se u skladu sa odredbama Pravilnika o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora.

16. OCJENA PONUDA I OKONČANJE POSTUPKA

Kriterij za dodjelu ugovora

U skladu sa članom 64. Zakona, kriterij za dodjelu ugovora u ovom postupku je:

Ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ponude se ocjenjuju na osnovu slijedećih kriterija:

- a) cijena – čija je vrijednost 90%
- b) rok plaćanja – čija je vrijednost 10%

Ugovor se dodjeljuje kvalificiranom ponuditelju koji je dostavio najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu u skladu sa niže navedenim kriterijima. U slučaju istog broja bodova kod dva ili više ponuditelja, prednost se daje ponudi koja ima nižu cijenu.

Metodologija vrednovanja ponuda u skladu sa kriterijem „ekonomski najpovoljnija ponuda“ je sljedeća:

Ugovor se dodjeljuje ponuditelju koji je dobio najviši ukupan broj bodova.

Bodovi se dodjeljuju u skladu sa slijedećom formulom:

$$T=P+R$$

Pri čemu je:

T – ukupan broj bodova

P – broj bodova koji je dobio ponuđač za ponuđenu cijenu

R – broj bodova koji je ponuđač dobio za rok plaćanja.

1. Cijena

Maksimalan broj bodova (90) će se dodijeliti ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu iz obrasca za cijenu ponude (bez PDV-a). Drugi ponuđači će sukladno tome dobiti manji broj bodova, prema slijedećoj formuli:

$$P = (P_n : P_t) \times 90$$

Pri čemu je:

P – broj bodova koji je ponuđač dobio za ponuđenu cijenu

P_n – najniža cijena koja je ponuđena u postupku nabavke

P_t – cijena u ponudi koja je predmet ocjene

(90) – maksimalan broj bodova koji je dodijeljen ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu

2. Rok plaćanja

Maksimalan broj bodova (10) će se dodijeliti ponuđaču koji je ponudio najduži rok plaćanja računajući od dana zaprimanja fakture.

Ostali ponuđači će u skladu s tim dobiti manji broj bodova, prema sljedećoj formuli:

$$R = (R_t : R_{\max}) \times 10$$

gdje je:

R - broj bodova koju ponuđač u odnosu na rok plaćanja

R_t – rok iskazan u ponudi koja se ocjenjuje

R_{max} – najduži ponuđeni rok plaćanja

10 – maksimalan iznos bodova po ovom kriteriju

NAPOMENA: Rok plaćanja iskazuje se isključivo u kalendarskim danima, s tim da ne može biti kraći od jednog dana, niti duži od 60 dana, a sve u skladu sa Zakonom o finansijskom poslovanju FBiH.

Nije dopušteno iskazivanje riječima ili nulom zbog nemogućnosti uvrštavanja u formulu; takve ponude bit će odbačene kao neprihvatljive.

Ponuđač je u Izjavi dobavljača- Aneks 2. Tenderske dokumentacije dužan navesti rok plaćanja.

E-aukcija

E-aukcija se ne provodi.

Preferencijalni tretman domaćeg

Ne primjenjuje se, Odluka o obveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, donesena od strane Vijeća ministara Bosne i Hercegovine (Sl. glasnik BiH br. 34/20) prestala je važiti od 1.6.2021. godine.

Ispravka računskih grešaka

Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije tijekom ocjene ponuda. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavijest o svakoj ispravci i može nastaviti s postupkom, s ispravljenom greškom, pod uslovom da je

ponuđač pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio Ugovorni organ. Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje.

Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u sljedećim slučajevima:

- a) kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima - u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška
- b) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos
- c) ako postoji pogreška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem pod iznosa, pod iznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obvezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvaća, njegova ponuda se odbija. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom pogreškom, odnosno ne može se ispravljati.

Pojašnjenje ponude

U skladu s člankom 65. st. 3. ZJN, s ponuđačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi s ponudama. Međutim, Ugovorni organ može od ponuđača tražiti pismenim putem, da u roku od tri dana pojasne dokumente koje su dostavili u skladu s člankom 45. do 51. ZJN ili da dostave originalne dokumente radi usporedbe s kopijama, koje su dostavljene uz ponudu, a s ciljem otklanjanja formalnog nedostatka dokumenta.

Neprirodno niske ponude

Ako ocijeni da je ponuđena cijena neprirodno niska, Ugovorni organ će u skladu s člankom 66. st. 1. ZJN, pismeno zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu. Ako ponuđač ne ponudi osnovano obrazloženje, koje može između ostalog sadržavati i usporedbu s cijenama na tržištu, Ugovorni organ će odbaciti takvu ponudu.

Ponuđač je u skladu s člankom 66. st. 2. ZJN dužan na zahtjev Ugovornog organa pismeno dostaviti detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ugovorni organ će uzeti u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:

- a) ekonomičnosti procesa proizvodnje
- b) tehničkih rješenja koja su odabrana i/ili izuzetno povoljne uslove koji su na raspolaganju ponuđaču za dostavu roba
- c) originalnosti roba koje ponuđač nudi
- d) poštivanja odredbi koje se odnose na zaštitu na radu i radne uslove koji su na snazi na lokaciji gdje će se robe dostaviti
- e) mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć, s tim da ponuđač mora dokazati da je državna pomoć dodijeljena u skladu s važećim propisima

U skladu s članom 17. st. 7. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda, Ugovorni organ je obvezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske ponude, u sljedećim slučajevima:

- ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda ako su primljene najmanje tri prihvatljive ponude
- ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugo rangirane prihvatljive ponude

Ovo pravilo ne sprječava Ugovorni organ da zatraži obrazloženje neprirodno niske ponude i iz drugih razloga propisanih člankom 66. ZJN.

U skladu s članom 17. st. 7. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda objašnjenje ponuđača sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

17. DONOŠENJE ODLUKE O ISHODU POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Ugovorni organ će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka u roku koji je određen Tenderskom dokumentacijom kao razdoblje važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom razdoblju roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev Ugovornog organa. U skladu s čl. 70. st. 6. ZJN, odluka o rezultatima postupka javne nabavke bit će objavljena na web stranici Ugovornog organa, istovremeno s njenim upućivanjem ponuđačima.

U skladu s čl. 71. ZJN, svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci Ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno. Uz obavijest o rezultatima postupka Ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

18. ZAKLJUČENJE UGOVORA

Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora, i to nakon isteka roka od 15 dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnije ponude.

Ugovor će se zaključiti u skladu s uslovima iz Tenderske dokumentacije, prihvaćene ponude i Zakonom o obligacionim odnosima.

U skladu s čl. 72. ZJN, Ugovorni organ će dostaviti prijedlog ugovora onome ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude najuspješnijeg ponuđača u slučaju da najuspješniji ponuđač:

- propusti dostaviti dokumentaciju koja je bila uslov za ugovor, a koju je bio dužan pribaviti sukladno propisima u Bosni i Hercegovini
- u pisanom obliku odbije dodjelu ugovora
- propusti potpisati ugovor o nabavi u roku koji mu je odredilo Ugovorni organ
- odbije zaključiti ugovor pod uslovima navedenim u Tenderskoj dokumentaciji i ponudi koju je dostavio

Podugovaranje

U skladu s člankom 73. ZJN, ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje. Ponuđači trebaju u obrascu za dostavljanje ponude navesti namjeravaju li sklapati podugovor sa trećom stranom.

Ponuđač s najuspješnijom ponudom ne smije, bez prethodne saglasnosti Ugovornig organa, s trećom stranom sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora. Ugovorni organ će biti pravovremeno obaviješteno, prije sklapanja podugovora, o elementima ugovora za koje se sklapa podugovor i o identitetu podugovarača. Ugovorni organ će obavijestiti ponuđača o svojoj odluci u roku od 15 (petnaest) dana od prijema obavijesti o podugovaranju i navesti objektivne razloge ukoliko odbija odobriti takvu odluku. Ugovorni organ može provjeriti kvalifikacije podugovarača u skladu s člankom 44. ZJN. Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije realizacije podugovora dostaviti Ugovornim organu podugovor koji obvezno sadrži sljedeće elemente propisane člankom 73. stav (4) ZJN, i to:

- dio ugovora koje će izvršiti podugovarač
- predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe
- podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi

Naprijed navedeni podaci iz podugovora su temelj za izravno plaćanje podugovaraču. Dobavljač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

19. GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

Ugovorni organ će tražiti garancija za dobro izvršenje ugovora.

Garancija za dobro izvršenje ugovora ne oslobađa dobavljača naknade potpune štete u slučaju neispunjenja Ugovora.

Ponuđač je dužan dostaviti garancija za dobro izvršenje Ugovora u obliku безусловnog bankovnog garancije izdanog od poslovne banke ili u gotovinskom iznosu ili ekvivalentu (bankovni transfer). Iznos garancije za provedbu ugovora je 10% od vrijednosti ugovora.

Period važnosti Garancije za dobro izvršenje ugovora je istek ugovora, plus 60 dana.

Ponuđač je dužan u roku od 10 (deset) dana od potpisa ugovora dostaviti безусловno bankovno garancija izdano od poslovne banke ili gotovinskom iznosu ili ekvivalent (bankovni transfer) u iznosu navedenom u prethodnom stavku. Ukoliko ne dostavi garancija u predviđenom roku ugovor će se smatrati apsolutno ništavim u skladu sa čl. 72. st. 4. ZJN.

Ugovorni organ će raskinuti ugovor i tražiti naknadu štete prouzrokovane neurednim izvršenjem ugovora.

Garancija za dobro izvršenje ugovora će poslužiti za pokrivanje svake štete i troškova koje Ugovorni organ može imati ukoliko izabrani ponuđač prekrši ugovor.

Napomena: ponuđač prihvaća obvezu dostavljanja garancije, potpisivanjem izjave u okviru Obrasca za ponudu koji je prilog Tenderske dokumentacije.

Garancija za dobro izvršenje ugovora se dostavlja u obliku koji je aneks i sastavni dio Tenderske dokumentacije. Za Ugovorni organ je prihvatljiv i bankovni transfer sukladno čl. 6. st. 3. Pravilnika o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora („Službeni glasnik BiH“, broj: 90/14), a u tom slučaju neće dostavljati bankovno garancija u formi predviđenoj ovom Tenderskom dokumentacijom nego dokaz o uplati bankovnog transfera.

Povrat ili zadržavanje garancije za dobro izvršenje ugovora vršit će se u skladu s Pravilnikom o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora.

20. ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA

Svaki privredni subjekt koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavi i koji učini vjerovatnim da je bila ili je u konkretnom postupku javne nabavke mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja Ugovornig organa u skladu s čl. 97. ZJN, ima pravo uložiti žalbu u rokovima propisanim članom 101. ZJN.

Žalba se izjavljuje putem Ugovornig organa u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi izravno na protokol Ugovornig organa ili preporučenom poštanskom pošiljkom.

U slučaju da Ugovorni organ zaprimi žalbu, u svemu će postupiti u skladu sa člankom 100. ZJN.

21. ANEKSI

Sljedeći aneksi su prilog ove Tenderske dokumentacije:

Aneks 1. – Obavijest o javnoj nabavi

(Nalazi se na portalu e – nabava. Ovaj je Aneks sastavni dio Tenderske dokumentacije, ali se ne popunjava niti dostavlja uz ponudu).

Aneks 2. – Obrazac za ponudu

(Ponuđač je dužan popuniti sve rubrike koje su ostavljene za popunjavanje i upisati odgovarajuće podatke. Ako ponudu podnosi grupa ponuđača, obvezno navesti podatke za svakoga člana grupe kako je to predviđeno u priloženom obrascu. Obrazac ovjeravaju i potpisuju oba ponuđača, osim u slučaju kada je jedan član grupe dao ovlast drugom članu da u ime grupe podnese ponudu. U tom slučaju u ponudi se prilaže dokument iz kojeg je vidljiva volja jednog člana grupe da je predstavlja neki od njezinih članova).

Aneks 3. – Obrazac za cijenu ponude

Potrebno je popuniti sve rubrike koje su ostavljene za popunjavanje i upisati odgovarajuće podatke.

Aneks 4. – Obrazac povjerljivih informacija

Potrebno popuniti, potpisati i ovjeriti te priložiti u ponudi.

Aneks 5. – Tehnička specifikacija

Nije potrebno priložiti u ponudi, ponuda mora biti u skladu s Tehničkom specifikacijom; zbog obimnosti dana je kao poseban dokument - prilog ove tenderske dokumentacije.

Aneks 6 – Osnovni elementi ugovora

Potrebno potpisati (nije potrebno unositi druge podatke) te priložiti u ponudi.

Aneks 7– Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. ZJN

Potrebno popuniti, potpisati (od strane osobe koja je upisana u sudski registar da zastupa Društvo), a potpis ovjeriti kod organa nadležnoga za ovjeravanje potpisa, te priložiti u ponudi. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki njezin član (njegov ovlašteni predstavnik) dužan je priložiti popunjenu i potpisanu ponudu, a potpis ovjeriti kod organa nadležnog za ovjeravanje te priložiti u ponudi (poželjno jedna iza druge, ali nije uslov).

Aneks 8 – Izjava o nepostojanju sukoba interesa iz člana 52. ZJN

Potrebno je popuniti, potpisati i ovjeriti te priložiti u ponudi. Ako se radi o grupi, svaki njezin član mora za sebe popuniti potpisati i ovjeriti ovu izjavu te je priložiti u ponudi/poželjno jedna iza druge, ali nije uslov.

Aneks 9– Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 47. ZJN

Potrebno popuniti, potpisati i ovjeriti te priložiti u ponudi.

Aneks 10. Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 50. Zakona o javnim nabavkama

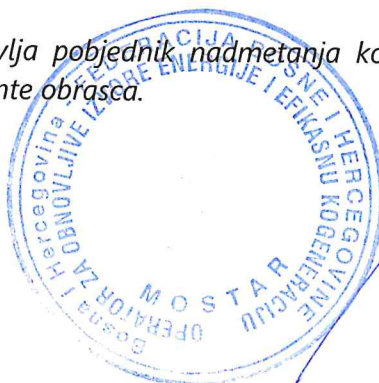
Potrebno popuniti, potpisati i ovjeriti, te priložiti u ponudi.

Aneks 10. – Forma garancije za ozbiljnost ponude

Potrebno je popuniti, potpisati i ovjeriti od strane banke te priložiti u ponudi. Banka ne može mijenjati bitne elemente obrasca.

Aneks 11. – Forma garancije za dobro izvršenje ugovora

Nije potrebno priložiti u ponudi, istu dostavlja pobjednik nadmetanja kome bude ponuđen ugovor. Banka ne može mijenjati bitne elemente obrasca.



DIREKTOR

Edim Memić

OBAVIJEŠTENJE O NABAVCI
(Nalazi se/može se preuzeti na portalu e – nabava)

Aneks 1.

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke:

Datum: _____

UGOVORNI ORGAN:

PONUĐAČ (ako se radi o grupi ponuđača, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač u sustavu PDV - a:	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

IZJAVA PONUĐAČA

U postupku javne nabavke koji ste pokrenuli objavom na Portalu javnih nabava dana _____ dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. CIJENA PONUDE

Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM
Slovima: _____
Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM
Slovima: _____
Cijena naše ponude, s uključenim popustom je _____ KM
Slovima: _____
PDV na cijenu ponude (s uračunatim popustom) _____ KM
Slovima: _____
Ukupna ponuđena cijena za ugovor sa popustom i PDV-om je _____ KM
Slovima: _____

Rok plaćanja koji nudimo iznosi _____ kalendarskih dana računajući od dana zaprimanja fakture.

NAPOMENA: Rok plaćanja iskazuje se isključivo u kalendarskim danima, s tim da ne može biti kraći od jednog dana, niti duži od 60 dana, a sve u skladu sa Zakonom o finansijskom poslovanju FBiH.

Nije dopušteno iskazivanje riječima ili nulom zbog nemogućnosti uvrštavanja u formulu; takve ponude bit će odbačene kao neprihvatljive.

3. U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen sukladno zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. PODUGOVARANJE

4.1. Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora

- Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): _____ i/ili
- Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak – navesti opisno ili u postotcima):

4.2. Nemamo namjeru podugovaranja

(zaokružiti tačku 4.1. ili 4.2., a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke).

5. Prihvaćamo sve uslove definirane ovom Tenderskom dokumentacijom bez ikakvih rezervi i ograničenja. U prilogu dostavljamo obrazac za cijenu ponude koji je popunjen u skladu s zahtjevima iz Tenderske dokumentacije. U slučaju razlike u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

6. Naša ponuda vrijedi 60 dana od dana isteka roka za dostavljanje ponuda.

7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obvezujemo se:

- a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti koji su traženi Tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi
- b) dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, sukladno zahtjevima iz Tenderske dokumentacije

M.P.

OVLAŠTENA OSOBA PONUĐAČA

(ime i prezime)

(potpis)

SADRŽAJ PONUDE

Uz ponudu je dostavljena sljedeća dokumentacija:

Naša ponuda sadrži dokumente označene od 1. do _____, i to:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

NAZIV PONUĐAČA: _____

Broj ponude: _____

Red. broj	Opis	Jedinična mjesečna cijena	Broj mjeseci	Ukupna cijena bez PDV-a u KM (kolona 3x4)=5
1	2	3	4	5
1.	Finansijsko računovodstvene usluge u periodu od 24 mjeseca Prema tehničkoj specifikaciji)		24	
Popust (u KM)				
Ukupna cijena s popustom bez PDV - a				
PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom				
Ukupna cijena za ugovor (s PDV - om i uračunatim popustom)				

OVLAŠTENA OSOBA PONUĐAČA

M.P.

NAPOMENA:

Cijene moraju biti izražene u KM.

Cijena ponude se iskazuje bez PDV- a i sadrži sve naknade koje Ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremensko razdoblje u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane člankom 11. ZJN.

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Podaci o ugovornom organu- primatelju usluga

Status: Subjekt od javnog interesa

- 3 člana upravnog odbora,
- 20 uposlenih,
- 1.500 ulaznih računa- mjesečno sa tendencijom rasta
- 20 izlaznih računa- mjesečno,
- 50 ugovora o djelu (nabavke, izvršenje određenog posla i sl.),
- izvode za 5 aktivnih računa,

Opis predmeta javne nabavke:**Opis predmeta javne nabavke:****Organizacija i vođenje poslovnih knjiga prema Zakonu o računovodstvu i reviziji u FBiH**

- Vođenje pomoćnih knjiga
- Ostale računovodstvene usluge:
- Obračun poreza na dodanu vrijednost i izvještavanje UNO
- Obračun plaća i ostalih naknada i izvještavanje
- Sastavljanje godišnjih finansijskih izvještaja

Izrada posebnih finansijskih izvještaja koji uključuju:

- Izvještaj o prikupljenim i utrošenim sredstvima iz NP,
- Izvještaj o radu Operatora za OIEiEK za prethodnu godinu,

Komplet izvještaja za izračun visine naknade za poticanje koji uključuju:

- Izvještaj o ukupnoj električnoj energiji koja je prodana kupcima;
- Izvještaj o sredstvima naplaćenim po osnovu NP kupcima;
- Izvještaj o električnoj energiji otkupljenoj od privilegiranih proizvođača u FBiH.

Konzultiranje u vezi poslovne korespondencije i kontakta sa institucijama (Uprava za PDV, Porezna uprava, Zavod za MIO, Zavod za zdravstveno osiguranje, Zavod za statistiku, Zavod za zapošljavanje)

Porezno i finansijsko-računovodstveno savjetovanje

Osnovni elementi ugovora

PREDMET UGOVORA: reguliranje međusobnih prava i obaveza vezane za kontinuirano pružanje računovodstveno-finansijskih usluga u razdoblju od 24 mjeseca

Sastavni dio ugovora bit će:

- Tenderska dokumentacija/Tehnička specifikacija - troškovnik,
- Ponuda dobavljača u postupku predmetne javne nabavke.

OPSEG POSLOVA

Opseg poslova definiran je u tehničkoj specifikaciji koja čini sastavni dio ugovora
Opseg poslova iz tehničke specifikacije se izvršavaju kontinuirano tokom 24 mjeseca.

DINAMIKA I ROK REALIZACIJE

Realizacija poslova održavanja po ovom ugovoru provodi se neprekidno.

OBAVEZE IZVRŠITELJA

Izvršitelj se obvezuje da će usluge definirane u tehničkoj specifikaciji izvršavati kontinuirano tijekom radnog vremena.

OBVEZE NARUČITELJA

Naručitelj se obvezuje da će staviti na raspolaganje djelatnike koji će surađivati sa Izvršiteljem tokom izvršenja usluga i kroz kanale komunikacije postavljati pitanja

Naručitelj je obvezan osigurati Izvršitelju nesmetan pristup relevantnim informacijama i dokumentaciji neophodnoj za pružanje usluge, koja je predmet ovog ugovora.

VRIJEDNOST

Vrijednost ugovora za 2 (dvije) godine (24 mjeseca) iznosi _____ KM. (ovisno od prihvaćene ponude)

Jedinične cijene utvrđene su prihvaćenom obrascu za cijenu ponude koji je prilog ugovora

PLAĆANJE

Plaćanje usluga za mjesečno pružanje usluga će se izvršiti na žiro račun naveden na računu ispostavljenom od strane Izvršitelja usluge u roku od _____ dana (ovisno od prihvaćenje ponude), računajući od dana primitka računa za obračunski mjesec.

U cijenu nije uračunat PDV koji će se iskazati na fakturi sukladno pozitivnim propisima i platiti.

MJESTO I NAČIN IZVRŠENJA

Izvršitelj je dužan doći na lokaciju Naručitelja u slučaju da nije moguće izvršiti uslugu daljinskim pristupom ili nekim drugim načinom komunikacije (mail, tlfon).

POSLOVNA TAJNA

Svi podaci vezani za odredbe ugovora, kao i oni koji proizlaze iz ugovornih odredbi predstavljaju poslovnu tajnu. Izvršitelj se obvezuje, da će poslovne podatke Naručitelja, sa kojim će biti upoznat u tijeku i nakon realizacije ugovora, čuvati kao poslovnu tajnu u skladu sa Zakonom i dobrim poslovnim običajima.

Obje strane su sporazumne da se Ugovor, Aneksi, Prilozi, Projekti, Aplikacijski produkti i sva dokumentacija tretiraju kao poslovna tajna te da se moraju čuvati od neovlaštenog korištenja.

Svu korisničku, programsku i ostalu dokumentaciju te sve aplikacijske programske pakete, koristit će se isključivo za potrebe pružanja usluga koji su predmet ugovora.

Obveza čuvanja tajnosti podataka je trajna i ne prestaje danom prestanka važenja ili raskida ugovora.

GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

Izvršitelj se obvezuje u roku 10 dana potpisivanja Ugovora, Naručitelju dostaviti garanciju za dobro izvršenje Ugovora u obliku bezuslovnog bankovnog garancije ili u gotovinskom iznosu ili ekvivalentu (bankovni transfer) u iznosu od 10% vrijednosti ugovora.

Ukoliko Izvršitelj ne dostavi garancija za dobro izvršenje Ugovora u predviđenom roku Ugovor će se smatrati apsolutno ništavim u skladu sa čl. 72. st. 4. Zakona.

Razdoblje važnosti Garancije za dobro izvršenje ugovora je datum isteka Ugovora + 30 dana. Naručitelj će pismeno izvijestiti Izvršitelja o svakom propustu u realizaciji Ugovora i dati mu rok za ispravku takvih propusta. Ukoliko Izvršitelj u tom roku ne otkloni navedene nedostatke, Naručitelj usluga će aktivirati Garancija za dobro izvršenje Ugovora.

Garancija za dobro izvršenje Ugovora ne oslobađa Izvršitelja naknade potpune štete u slučaju neispunjenja Ugovora.

Ukoliko ne nastupi ni jedan od slučajeva koji bi zahtijevao realizaciju Garancije za dobro izvršenje Ugovora, Naručitelj će na temelju pisanog zahtjeva Izvršitelja izvršiti povrat dokumenta ili sredstava koji predstavljaju garancija za dobro izvršenje Ugovora.

RASKID UGOVORA

Svaka od ugovornih strana može jednostrano raskinuti Ugovor u sljedećim slučajevima:

- ako druga strana ne izvršava u potpunosti neku od svojih obaveza definiranih ovim Ugovorom
- ako je kašnjenje u realizaciji Ugovora takvo da može dovesti u pitanje njegovo izvršenje

Ugovor se raskida pismenom izjavom koja se dostavlja drugoj ugovornij strani. U izjavi mora biti naveden razlog zbog kojeg se ugovor raskida. Ako ugovorne strane sporazumno raskinu Ugovor, tim sporazumom regulirat će se sva pitanja nastala raskidom Ugovora.

Svaka od ugovornih strana se obvezuje bezuslovno nadoknaditi svaku štetu u cjelokupnom iznosu koja nastane njegovim neispunjavanjem ugovornih obveza i njegovim propustom ili propustom njegovih djelatnika.

Svaka od ugovornih strana se obvezuje dostaviti pismenu obavijest Izvršitelju o svakom propustu Izvršitelja u izvršenju te mu dati razuman rok Izvršitelju za ispravak takvih propusta. Ukoliko Izvršitelj ne postupi po zahtjevu i nedostatke ne otkloni, smatrat će se da neuredno izvršava ugovorne obveze.

Naručitelj se obvezuje dostaviti pismenu obavijest Izvršitelju o svakom propustu Izvršitelja u izvršenju te mu dati razuman rok Izvršitelju za ispravak takvih propusta. Ukoliko Izvršitelj ne postupi po zahtjevu i nedostatke ne otkloni, smatrat će se da neuredno izvršava ugovorne obveze.

Izvršitelj se obvezuje bezuslovno nadoknaditi naručitelju svaku štetu u cjelokupnom iznosu koja nastane njegovim neispunjavanjem ugovornih obveza i njegovim propustom ili propustom njegovih djelatnika.

RJEŠAVANJE SPOROVA

Sve eventualne sporove iz stranke će rješavati dogovorom, u suprotnom svaka od ugovornih strana se može obratiti nadležnom sudu.

ANTIKORUPTIVNA KLAUZULA

U skladu sa čl. 72. st. (6) Zakona o javnim nabavama, ponuđač kojemu je dodijeljen ugovor sporazum o javnoj nabavi nema pravo zapošljavati, u svrhu provedbe Ugovora o javnoj nabavci, fizičke ili pravne osobe koje su sudjelovale u pripremi tenderske dokumentacije ili su bile u svojstvu člana ili stručne osobe koju je angažovala komisija za nabavke najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ovog ugovora.

STUPANJE NA SNAGU

Ugovor stupa na snagu onog dana kad ga potpišu ovlaštene predstavnici obje Ugovorne strane.

Ovlaštena osoba ponuđača

Ostali dodatni elementi i klauzule precizirati će se konačnim ugovorom a sukladno predmetu i uslovima nadmetanja te prihvaćenoj ponudi (eventualne odredbe o podugovaranju i drugo).

Napomena: Potpisom ovlaštene osobe ponuđač potvrđuje da je upoznat s osnovnim elementima ugovora i da pristaje na navedene uslove.

Potpisan Aneks osnovnih elemenata ugovora dostavlja se u ponudi.

Izjava o ispunjenosti uslova
iz člana 45. stavak (1) točkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“
broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa osobnom iskaznicom broj: _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti točan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi Ugovorni organ _____ (Navesti točan naziv Ugovornog organa), za koje je objavljena obavijest o javnoj nabavi (ako je objavljena obavijest) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj _____, a u skladu sa člankom 45. stavcima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravomoćnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prijevare ili pranja novca sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom likvidacijskog postupka
- c) Propustio ispuniti obveze u svezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije
- d) Propustio ispuniti obveze u svezi s plaćanjem izravnih i neizravnih poreza sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije

U navedenom smislu sam upoznat sa obvezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stavak (2) tačke od a) do d) na zahtjev Ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ sukladno članku 72. stavak (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno uporaba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje osobna sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da Ugovorni organ koje provodi navedeni postupak javne nabavke sukladno članku 45. stavak (6) Zakona o javnim nabavama BiH u slučaju sumnje u točnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere točnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa. Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa osobnom iskaznicom broj: _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi točan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi točan naziv Ugovornog organa), za koje je objavljena obavijest o javnoj nabavi (ako je objavljena obavijest) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu s člankom 52. stavak (2) Zakona o javnim nabavama, pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednoj osobi uključenoj u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornoj osobi u ugovornim organu, uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili netko tko posreduje pri takvom podmićivanju službene ili odgovorne osobe
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornoj osobi u ugovornim organu uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavama
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa osobnom iskaznicom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi točan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi točan naziv ugovornog organa), za koje je objavljena obavijest o javnoj nabavi (ako je objavljena obavijest) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj _____, a u skladu sa člankom 47. stavcima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične preslike dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stavak (1) tačke od a) do d) **su istovjetni sa originalima.**

U navedenom smislu sam upoznat sa obvezom kandidata/ponuđača **da u slučaju dodjele ugovora** dostavi dokumente iz člana 47. stavak (1) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ sukladno članku 72. stavak (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno uporaba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuđača:

M.P.

Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 50. Tačke: c), (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabave usluga) Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa osobnom iskaznicom broj: _____ izdanom od _____, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuditelj u postupku javne nabave _____ (Navedi točan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi ugovorno tijelo _____ (Navedi točan naziv ugovornog tijela), za koje je objavljena obavijest o javnoj nabavi (ako je objavljena obavijest) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj _____, a u skladu sa člankom 50. točke c), d), e) i g) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem sljedeću izjavu/e:**

c) angažiranom tehničkom osoblju ili tehničkim tijelima, a za koje se ne može zahtijevati da su zaposleni kod kandidata/ponuditelja;

d) pružatelja usluga o prosječnom godišnjem broju zaposlenika i o broju rukovodećeg osoblja u posljednje tri godine;

e) tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti te mjerama kojima raspolaže pružatelj usluga za obavljanje konkretnih usluga i osiguranje kvalitete;

g) kandidata/ponuditelja da prihvaća poduzimanje mjera za upravljanje zaštitom okoliša i mjera energetske učinkovitosti koje će gospodarski subjekt primjenjivati prilikom obavljanja usluga.

(Zaokružiti točke koje su definirane kao zahtjevi u tenderskoj dokumentaciji (jednu ili više)

Navedi precizne podatke vezane za zahtjeve iz tenderske dokumentacije:

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno uporaba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo utvrđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz članka od 48. do 51. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuditelja (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuditelja.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuditelja:

M.P.

NAZIV I LOGO BANKE

GARANCIJA ZA OZBILNOST PONUDE U POSTUPCIMA JAVNE NABAVKE

Datum:

Za ugovorni organ:

Informirani smo da naš klijent, [ime i adresa ponuđača], od sada pa nadalje označen kao ponuđač, sudjeluje u /otvorenom/ postupku za nabavu roba/radova/usluga, čija je procijenjena vrijednost KM.

Za sudjelovanje u ovom postupku ponuđač je dužan dostaviti garancija za ozbiljnost ponude u iznosu od 1,5% procijenjene vrijednosti ugovora, što iznosi KM (slovima:) KM.

Sukladno prednjem, _____ (ime i adresa banke), se obvezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun, iznos od _____ KM (slovima:) _____ (naznačiti brojkama i slovima iznos i valutu garancije), u roku od tri (3) radna dana po primitku Vašega pismenog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu kako je ponuđač učinio jedno od sljedećeg:

1. povukao svoju ponudu prije isteka roka važenja ponuda utvrđenoga u Tenderskoj dokumentaciji i obrascu ponude, ili
2. ako ponuđač, koji je obaviješten da je njegova ponuda prihvaćena kao najpovoljnija, a u razdoblju roka važenja ponude:
 - a) odbije potpisati ugovor ili propusti potpisati ugovor u utvrđenom roku
 - b) ne dostavi ili dostavi neodgovarajuće garancija za urednu provedbu ugovora i
 - c) dostavi neistinite izjave vezane za kvalifikaciju kandidata/ponuđača

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovim garancijam prihvatljiv je ako je poslan nama u potpunosti i ispravno kodiran teleksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući kako je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas on pravno obvezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašega pismenoga zahtjeva za isplatu, poslanoga teleksom ili telegrafom na adresu:

Ovo garancija stupa na snagu dana u _ sati (naznačiti datum i vrijeme roka za predaju ponuda). Naša odgovornost prema ovom jamstvu istječe dana _____ u ___ sati. (naznačiti datum i vrijeme, sukladno obavijesti o javnoj nabavi i Tenderskoj dokumentaciji, s tim što to razdoblje ne može biti kraće od 30 dana).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeće. Garancija bi trebalo biti vraćeno kao bespredmetno. Bez obzira hoće li nam garancija biti vraćeno ili ne, nakon isteka spomenutoga roka smatramo se oslobođenim svake obveze po jamstvu.

Ova garancija je vaša lična i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)

FORMA GARANCIJE ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

NAZIV I LOGO BANKE

GARANCIJA ZA UREDNU PROVEDBU UGOVORA

Datum:

Za Ugovorni organ:

Informirani smo da je naš klijent, _____ (ime i adresa najuspješnijeg ponuđača), od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, Ur. broj: _____ od _____. / (naznačiti broj i datum odluke) odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavi roba/radova/usluga _____ (kratak opis ugovora) čija je vrijednostKM.

Također smo informirani da, vi, kao Ugovorni organ zahtijevate jamčenje provedbe ugovora u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora, što iznosi _____ KM, slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

Sukladno prednjem, _____ (ime i adresa banke), se obvezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može prijeći _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije) u roku od tri radna dana po primitku Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovim garancijam prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran teleksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslat i poštom i da vas isti pravno obvezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog teleksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja garancije)

Naša odgovornost prema ovom jamstvu istječe dana _____ (naznačiti datum i vrijeme garancije sukladno uslovima iz osnovnih elemenata ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeće. Garancija bi trebalo biti vraćeno kao bespredmetno. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćeno, ili ne, nakon isteka spomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obveze po jamstvu.

Ova garancija je vaša lična i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)