

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

OPERATOR ZA OBNOVLJIVE IZVORE ENERGIJE
I EFIKASNU/UČINKOVITU KOGENERACIJU

OPERATOR FOR RENEWABLE ENERGY
SOURCES AND EFFICIENT COGENERATION

VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA OPERATORA ZA OBNOVLJIVE IZVORE ENERGIJE I EFIKASNU KOGENERACIJU

Mostar, januar 2017. godine

Na osnovu člana 20. Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 32/01), člana 10. stav (1) tačka a) Zakona o korištenju obnovljivih izvora energije i efikasne kogeneracije ("Službene novine Federacije BiH", br. 70/13 i 5/14) i člana 31. Statuta Operatora za obnovljive izvore energije i efikasnu kogeneraciju, broj: 01-242/14 od 02.09.2014. godine i broj: 01-806/16 od 08.09.2016. godine, direktor Operatora za OIEiEK donosi:

VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA OPERATORA ZA OBNOVLJIVE IZVORE ENERGIJE I EFIKASNU KOGENERACIJU

UVODNE NAPOMENE

Ovaj vodič je pripremljen u cilju omogućavanja kvalitetnog i transparentnog korištenja prava na slobodan pristup informacijama, u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 32/01).

Vodič pruža informacije o najjednostavnijem načinu pristupa informacijama koje su u posjedu ili pod kontrolom Operatora za OIEiEK.

Popis dostupnih informacija u Operatoru za OIEiEK naveden je u „Indeks registru informacija“.

Vodič za pristup informacijama, kao i „Indeks registar informacija“ su besplatni i dostupni na protokolu Operatora za OIEiEK, na web stranici (www.operatoroieiek.ba) i kod Službenika za informisanje.

Sjedište Operatora za OIEiEK je u Mostaru, u ulici Adema Buća broj 34.

Vodič za pristup informacijama pomaže u tome kako doći do željene informacije koja je u posjedu ili pod kontrolom Operatora za OIEiEK i pruža odgovore na pitanja:

- Kako dobiti traženu informaciju?
- Kako podnijeti zahtjev?
- Koliko ću čekati odgovor?
- Kome se mogu žaliti?

Za sva dodatna pitanja, podnosioci zahtjeva se mogu obratiti Službeniku za informisanje.

Nadamo se da će vam ovaj vodič pomoći da lakše i jednostavnije ostvarite svoja prava!

PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA

U skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine (U daljem tekstu: Zakon), svako fizičko i pravno lice ima pravo pristupa informacijama koje su u posjedu ili pod kontrolom Operatora za OIEiEK, osim izuzetaka, kada određene informacije mogu biti izuzete od objavljivanja u skladu sa navedenim Zakonom.

Pristup informaciji, uvijek treba tražiti od državnog organa, za koji smatrate da posjeduje traženu informaciju. Ako niste sigurni da je to Operator za OIEiEK,

pogledajte njegovu Internet stanicu i informirajte se o njegovim nadležnostima, te kontaktirajte službenika za informisanje.

Utvrđivanje izuzetaka

Izuzeci se, u skladu sa Zakonom, mogu utvrditi u sljedećim slučajevima:

1. Izuzetak u vezi sa djelokrugom rada Operatora za OIEiEK (interesi odbrane i sigurnosti, kao i zaštita javne sigurnosti; sprječavanje kriminala i otkrivanje kriminala; zaštita postupka donošenja odluka u Operatoru za OIEiEK, uključujući davanje mišljenja, savjeta ili preporuka, s tim da to ne obuhvata činjenične, statističke, naučne ili tehničke informacije) i to samo u slučaju kada Operator za OIEiEK, utvrdi da se saopštavanjem informacije osnovano može očekivati izazivanje značajne štete za legitimne ciljeve Federacije (član 6. Zakona);
2. Izuzetak u vezi sa povjerljivim komercijalnim informacijama. U tom slučaju, Operator za OIEiEK je dužan bez odlaganja obavijestiti treću stranu o pojedinostima zahtjeva i upozoriti je da će tražena informacija biti saopštena, ukoliko u roku od 15 dana ne obavijesti Operatora za OIEiEK da je informacija povjerljiva i navede razloge zbog kojih bi njenim saopštavanjem mogla nastupiti šteta. (član 7. Zakona);
3. Izuzetak kod zaštite privatnosti. Operator za OIEiEK će odbiti saopštavanje informacije, ako osnovano utvrdi da informacija uključuje lične interese koji se odnose na privatnost treće osobe. (član 8. Zakona).

Operator za OIEiEK može u potpunosti ili djelimično saopštiti traženu informaciju bez obzira na utvrđeni izuzetak, ali samo u slučajevima kada je to opravdano javnim interesom, a što je regulisano članom 9. Zakona.

PODNOŠENJE ZAHTJEVA

Zahtjev za pristup informacijama se dostavlja u pisanoj formi na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Zahtjev za pristup informacijama mora sadržavati:

- Ime i prezime, kao i adresu podnosioca zahtjeva. Ako je moguće, treba unijeti i kontakt telefon, na koji se podnosilac zahtjeva može kontaktirati u toku radnog vremena,
- Naziv organa kojemu se upućuje zahtjev, kao i naznaku da se upućuje službeniku za informisanje,
- Dovoljno podataka o prirodi i sadržaju tražene informacije.

Ukoliko se zahtjeva lična informacija, zahtjev može podnijeti isključivo osoba na koju se informacija odnosi, njen zakonski zastupnik ili opunomoćenik. Osoba koja podnosi zahtjev i na koju se zahtijevana informacija odnosi dužna je Službeniku za informisanje predložiti ličnu kartu ili drugu ličnu ispravu sa fotografijom. Ukoliko zahtjev podnosi zakonski zastupnik ili opunomoćenik uz zahtjev je potrebno priložiti i dokaz o zakonskom zastupanju, odnosno punomoć, te svojeručno potpisati zahtjev i predložiti ličnu kartu ili drugu ličnu ispravu sa fotografijom, kao i kopiju lične karte podnosioca zahtjeva.

Ukoliko pismeni zahtjev ne ispunjava jedan od navedenih formalnih uslova, Operator za OIEiEK će o tome obavijestiti podnosioca zahtjeva, ukoliko je u zahtjevu navedena adresa prebivališta ili boravišta.

Ako zahtjev nije podnesen u propisanoj formi i ne sadrži podatke na osnovu kojih se može identificirati tražena informacija Operator za OIEiEK će pozvati podnosioca zahtjeva da isti ispravi ili dopuni u određenom roku. Preinačen zahtjev istog podnosioca smatrat će se novim zahtjevom.

OBRAZAC ZAHTJEVA U PISANOJ FORMI

(Ime i prezime)

(adresa)

(kontakt-telefon / e-mail)

Operator za OIEiEK
Adema Buća br. 34,
88 000 Mostar
n/r Službenika za informisanje

PREDMET: *Zahtjev za pristup informacijama*

Na osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine, molim da mi omogućite pristup informaciji:

(navesti sadržaj tražene informacije i opisati ih sa što više detalja)

Molim vas da mi traženu informaciju dostavite u ___(broj) kopija. Ukoliko je riječ o informaciji koja je veća od 10 stranica standardnog formata (A4), molim vas da me o tome obavijestite, kao i o iznosu naknade za njeno umnožavanje.

S poštovanjem,

Datum: _____

Podnosilac zahtjeva

POSTUPAK I VREMENSKI ROKOVI ZA OBRADU ZAHTJEVA

Ukoliko se utvrdi da zahtjev nije potpun, Operator za OIEiEK je o tome dužan obavijestiti podnosioca zahtjeva, najkasnije 8 dana od dana prijema zahtjeva, ukoliko je navedena adresa prebivališta ili boravišta podnosioca.

Ukoliko Operator za OIEiEK primi zahtjev za pristup informaciji koja nije u njegovoj nadležnosti, dužan je zahtjev proslijediti nadležnom javnom organu ili instituciji najkasnije 8 dana od dana prijema zahtjeva, o čemu mora pismeno obavijestiti podnosioca zahtjeva.

Ukoliko Operator za OIEiEK odbije zahtjev i uskrati pristup traženoj informaciji u cijelosti ili djelomično, mora podnosioca zahtjeva o tome obavijestiti rješenjem u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva, navodeći zakonski osnov za status izuzeća informacije u smislu ovog zakona, imajući u vidu i faktor javnog interesa. Operator za OIEiEK je dužan podnosioca zahtjeva obavijestiti o pravnim lijekovima, te pouku o pravu obraćanja nadležnoj instituciji Ombudsmena.

POSTUPANJE PO KOMPLETNOM PISMENOM ZAHTJEVU

Kada Operator za OIEiEK odobri pristup traženoj informaciji, rješenjem obavještava podnosioca zahtjeva o mogućnosti ličnog pristupa informaciji u prostorijama Operatora za OIEiEK, ili će traženu informaciju dostaviti pismeno, ukoliko ne prelazi deset standardnih stranica A4 formata.

Ukoliko je riječ o informaciji koja prelazi navedeni broj stranica, Operator za OIEiEK će podnosioca zahtjeva obavijestiti o mogućnostima umnožavanja i iznosu naknade za umnožavanje informacije, te će ista biti dostupna nakon podnošenja dokaza o izvršenoj uplati.

Na podneseni zahtjev, rješenje, kao i na standardnu veličinu (A4) fotokopija, za prvih deset stranica tražene informacije se ne naplaćuje naknada, a za svaku narednu stranicu naknada iznosi 0,50 KM. Ukoliko je riječ o informaciji koja je dostupna u elektronskom obliku, Operator za OIEiEK će podnosioca zahtjeva obavijestiti o mogućnostima preuzimanja i iznosu naknade (5,00 KM po CD-u), te isti ustupiti podnosiocu zahtjeva nakon podnošenja dokaza o izvršenoj uplati.

POSTUPAK UTVRĐIVANJA JAVNOG INTERESA

Bez obzira na navedene izuzetke od primjene prava na pristup informacijama Operator za OIEiEK će objaviti traženu informaciju, ukoliko je to opravdano javnim interesom. S toga će Operator za OIEiEK, prilikom utvđivanja javnog interesa uzeti u obzir svaku štetu i svaku korist, koje mogu nastati iz objavljivanja informacije, posebno uzimajući u obzir da li objavljivanjem informacije može biti spriječeno ili otkriveno kršenje zakona, zloupotrebe službenog položaja, neovlašteno korištenje javnih sredstava opasnost po zdravlje, okolinu ili sigurnost pojedinca.

Broj: 02-68/17
Mostar, 20.01.2017. godine

**DIREKTOR**
Boriša Misirača