

Na temelju člana 20., člana 34. i člana 35. stav (1) i (2) Statuta Operatora za OIEIEK („Službene novine Federacije BiH“, broj: 89/20), na prijedlog v.d. Direktora, Upravni odbor Operatora za obnovljive izvore energije i efikasnu kogeneraciju, na 48. sjednici održanoj dana 12.03.2021. godine donosi

ODLUKU
o usvajanju Pravilnika o zaštiti povjerljivih informacija

Član 1.

Ovom odlukom usvaja se Pravilnik o zaštiti povjerljivih informacija u Operatoru za obnovljive izvore energije i efikasnu kogeneraciju, broj: 01-557/21 od 12.03.2021. godine.

Član 2.

Pravilnik iz člana 1. ove odluke objavit će se na Oglasnoj ploči Operatora za OIEIEK.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01-557-1/21
Mostar, 12.03.2021. godine



**PRAVILNIK
O ZAŠTITI POVJERLJIVIH INFORMACIJA**

Mostar, ožujak 2021. godine

Na temelju člana 20., člana 34. i člana 35. stav (1) i (2) Statuta Operatora za OIEiEK („Službene novine Federacije BiH“, broj: 89/20), na prijedlog v.d. Direktora, Upravni odbor Operatora za obnovljive izvore energije i efikasnu kogeneraciju, na 48. sjednici održanoj dana 12.03.2021. godine donosi

PRAVILNIK O POVJERLJIVIM INFORMACIJAMA

I. TEMELJNE ODREDBE

Član 1.

Predmet regulacije pravilnika o povjerljivim informacijama

- (1) Ovim Pravilnikom se propisuju pojam i vrste povjerljivosti, te mjere i postupci za utvrđivanje, korištenje i zaštitu povjerljivih informacija kojima raspolaže Operator za obnovljive izvore energije i efikasnu kogeneraciju (u daljem tekstu: Operator).
- (2) Mjere zaštite i postupci za zaštitu povjerljivih informacija, koji su propisani ovim pravilnikom, su obavezni za svakoga tko ih koristi ili kome na bilo koji način postanu dostupne.
- (3) Mjere zaštite i postupci za zaštitu povjerljivih informacija, koje su propisane ovim pravilnikom, obvezni su za svaku osobu kojoj je od strane Operatora odobreno pravo pristupa povjerljivim informacijama.

Član 2.

Pojam povjerljivih informacija

- (1) Povjerljive informacije, u smislu ovog pravilnika, su dokumenti i informacije, koji su zakonom, drugim propisom, općim ili drugim aktom Operatora ili drugog nadležnog organa ili pravne osobe donesenim na osnovu zakona određeni povjerljivim i čije otkrivanje neovlaštenim osobama, može ugroziti interes ili integritet Operatora, odnosno drugih pravnih ili fizičkih osoba.
- (2) Informacije, u smislu ovog pravilnika, su dokumenti, te njihov sadržaj i prilozi, uzorci, predmeti, mjere ili postupci, kao i usmena priopćenja povjerljive prirode ili informacije iznijete o radu Operatora.
- (3) Dokumenti, u smislu ovog pravilnika, su svi pisani sastavci štampani na papiru ili u elektronskom obliku (akti, nacrti akata, tabele, crteži, grafikoni i sl.).
- (4) Stvari, u smislu ovog pravilnika, su makete, modeli, uzorci, fotografije, filmovi, te drugi zapisi koji su svjetlosno, zvukovna, strojno, ručno ili na drugi način zabilježeni na određenoj podlozi.
- (5) Mjere i postupci, u smislu ovog pravilnika, su sve vrste naloga, naredbi, uputstava, saopćenja, rješenje, odluka i drugih poduzetih radnji ovlaštenih osoba.
- (6) Predmet, u smislu ovog pravilnika, je skup svih dokumenata i priloga koji se odnose na isto pitanje ili zadatak i čine posebnu cjelinu.

Član 3.

Vrste povjerljivih informacija

- (1) U smislu ovog pravilnika, vrste povjerljivih informacija su službena tajna i poslovna tajna.
- (2) Službena tajna su povjerljive informacije koje su prikupljene i koriste se za potrebe Operatora, a koje su zakonom, drugim propisom ili općim aktom Operatora donesenim na osnovu zakona proglašene službenom tajnom.
- (3) Pod poslovnom tajnom podrazumijevaju se takve povjerljive informacije, koje su kao poslovna tajna određene zakonom, drugim propisom ili općim aktom privrednog društva, ustanove ili druge pravne osobe, a koje predstavljaju proizvodnu tajnu, rezultate istraživačkog ili konstruktivnog rada, te druge informacije zbog čijeg bi priopćavanja neovlaštenoj osobi mogle nastupiti štetne posljedice za Operatora.
- (4) Povjerljivim informacijama se u Operatoru smatraju:
 - a) dokumenti i informacije koje Operator proglasi službenom tajnom,
 - b) informacije koje su zakonom ili drugim propisom određene kao povjerljive,
 - c) informacije koje su međunarodnopravnim dokumentom određene kao povjerljive,
 - d) dokumenti i informacije koje su ugovorom, između Operatora i drugih pravnih i fizičkih osoba, određene kao povjerljive,
 - e) informacije koje je kao povjerljive Operator saznao od pravnih i fizičkih osoba tokom postupaka pred Operatorom ili aktivnosti Operatora iz djelokruga njegove nadležnosti,
 - f) informacije koje je kao povjerljive Operator saznao od drugih pravnih ili fizičkih osoba,
 - g) informacije koje sadrže elemente ponude ili zahtjeva za sudjelovanje u postupku dodjele ugovora o javnoj nabavci do objavljivanja rezultata postupka dodjele ugovora o javnoj nabavci,
 - h) osobne informacije o zaposlenicima Operatora u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka BiH ("Sl. glasnik BiH", br. 49/2006, 76/2011 i 89/2011),
 - i) informacije čije bi priopćivanje neovlaštenim osobama, zbog njihove prirode, značaja i karaktera bilo protivno interesima Operatora ili druge pravne ili fizičke osobe,
 - j) informacije koje, same po sebi, nemaju karakter povjerljivosti, ali međusobnim povezivanjem s drugim informacijama predstavljaju informaciju koju treba zaštititi.

II. MJERE I POSTUPCI ZA ZAŠTITU POVJERLJIVIH INFORMACIJA

Član 4.

Označavanje povjerljivih informacija

- (1) Sve povjerljive isprave i informacije štampane na papiru ili u elektronskom obliku, snimljene na neki medij, stavljaju se u zapečaćenu omotnicu, koja se obilježava oznakom "POVJERLJIVO" na vidnom mjestu, registriraju se u posebnoj knjizi, posebno se arhiviraju i čuvaju u zaključanim ormarima u prostorijama u koje je ograničen pristup.
- (2) Dokumenti i informacije koje Operator proglasi službenom tajnom, osim oznake "POVJERLJIVO" sadrže i oznaku "SLUŽBENA TAJNA".
- (3) Informacija i dokument čiju je povjerljivost odredilo ovlaštena osoba drugog organa, organizacije ili

- institucije, ili pravne osobe, obrađuje se i koristi bez promjene vrste, stupnja i trajanja povjerljivosti.
- (4) Oznaku povjerljivosti dokumenata koji sadrže povjerljive informacije, imaju i svi njihovi prilozi.
 - (5) Oznaku povjerljivosti imaju i elektronske baze podataka koje sadrže povjerljive informacije, a elektronske baze se obavezno osiguravaju odgovarajućom lozinkom od neovlaštenog pristupa.
 - (6) Označavanje isprava i informacija vrši posebnom odlukom direktora ovlašten član iz reda zaposlenika Operatora.

Član 5.

Rukovanje povjerljivim informacijama

- (1) Zaposlenik Operatora koji rukuje povjerljivim ispravama i informacijama ne može ih neovlašteno davati na uvid ili korištenje drugim osobama, niti davati bilo kakve izjave u vezi s tim ispravama i informacijama.
- (2) Zaposlenik Operatora koji radi na koncipiranju, izradi i umnožavanju povjerljive isprave i informacije, dužan je uništiti tragove koncepta, odnosno na siguran način čuvati dokumente ili isprave, tj. zaštititi program (dokument) na računalu i drugi materijal koji bi mogao otkriti sadržaj tih isprava i informacija.
- (3) Umnožavanje, prepisivanje, kopiranje i sačinjavanje izvoda iz povjerljivih isprava i informacija može se vršiti samo po prethodno pribavljenom pismenom odobrenju direktora, pri čemu se svaka kopija, prijepis i drugo označava odgovarajućim rednim brojem.

Član 6.

Evidencije o povjerljivim informacijama

- (1) Upisivanje dokumenata s oznakom povjerljivosti u knjige evidencije Operatora, vrši se na način propisan Pravilnikom o kancelarijskom i arhivskom poslovanju Operatora.
- (2) O kretanju, upoznavanju, priopćivanju, dostavljanju i drugim radnjama sa povjerljivim informacijama vodi se posebna evidencija, koja sadrži: ime i funkciju osobe, odnosno naziv tijela kome su priopćene ili date povjerljive informacije i isprave, koje su informacije i isprave priopćene, u kom obimu i kada, u koju svrhu su saopćene i druge potrebne podatke.

Član 7.

Uništavanje povjerljivih dokumenata

Uništavanje povjerljivih dokumenata se vrši komisijski, na način koji osigurava da se povjerljive informacije neće otkriti i o tome se sačinjava zapisnik.

Član 8.

Otkrivanje povjerljive informacije

- (1) U slučaju otkrivanja ili nestanka materijala koji sadrži povjerljivu informaciju, osoba koja je došla do saznanja o istom dužna je bez odlaganja obavijestiti odgovorno lice u Operatoru koje će poduzeti neophodne mjere radi otklanjanja štetnih posljedica i utvrđivanja okolnosti pod kojima je došlo do otkrivanja, odnosno nestanka povjerljivih isprava i informacija.

- (2) O otkrivenim ili nestalim ispravama i informacijama koje imaju povjerljiv karakter vodi se posebna evidencija.

Član 9.

Čuvanje povjerljive informacije

- (1) Povjerljive informacije dužni su čuvati članovi Upravnog odbora, direktor i zaposlenici Operatora kao i sva druga osoba koja po nekom osnovu surađuju ili su angažirana za potrebe Operatora koja su na bilo koji način upoznata sa povjerljivim dokumentima ili informacijama.
- (2) Obaveza čuvanja povjerljivih informacija traje neograničeno i poslije prestanka obavljanja dužnosti, odnosno zaposlenja ili druge vrste angažmana lica u Operatoru, osim u slučajevima kada je rok trajanja povjerljivosti podatka određen ili zaštita povjerljivosti podatka ukinuta.

Član 10.

Priopćivanje službene tajne

- (1) Isprave i informacije, koje su ovim pravilnikom utvrđene kao službena tajna, može trećim osobama priopćiti predsjednik Upravnog odbora ili direktor i posebnom odlukom direktora ovlašteni zaposlenici Operatora.
- (2) Prilikom priopćivanja povjerljivih informacija i upoznavanja s ispravama, odnosno dokumentima koji predstavljaju povjerljivu informaciju, osobe iz prethodnog stava ovog člana dužna su naglasiti da su te informacije odnosno isprave i dokumenti utvrđeni kao povjerljivi i upozoriti osobe kojima se oni saopćavaju na obavezu čuvanja povjerljivosti njihova sadržaja i odgovornost u slučaju otkrivanja iste.

Član 11.

Priopćivanje povjerljive informacije

- (1) Kada je to iz razloga obavljanja poslova Operatora neophodno, povjerljive informacije drugima mogu priopćiti samo ovlaštene osobe Operatora, uz prethodni pristanak pravne osobe koja je suglasno svom općem aktu odredila da se ti podaci smatraju povjerljivim.
- (2) U zahtjevu kojim se traži pristanak iz prethodnog stava ovog člana, moraju se navesti razlozi zbog kojih je priopćivanje informacije neophodno, koje su informacije u pitanju i kojem se licu mogu priopćiti, te koja ih je osoba i na koji način ovlaštena priopćiti.
- (3) Izuzetno, tokom postupaka koje Operator provodi u skladu sa svojim pravilima i propisima, povjerljivu informaciju jedne strane u postupku, Operator može priopćiti drugoj strani u postupku, ako će to doprinijeti utvrđivanju pravno relevantnog činjeničnog stanja.
- (4) Operator će u slučaju iz prethodnog stava ovog člana isključiti javnost tokom bilo koje rasprave o povjerljivoj informaciji a druga strana istu ne može razotkriti bilo kome van postupka niti tu informaciju iskoristiti u bilo koje druge svrhe.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 12.

Povrede dužnosti čuvanja povjerljivih informacija

- (1) Kao povreda dužnosti čuvanja povjerljivih informacija, smatra se:
 - a) svako rukovanje povjerljivom informacijom suprotno ovom pravilniku,
 - b) neovlašteno priopćivanje predaja ili na drugi način činjenje dostupnim povjerljive informacije,
 - c) pribavljanje povjerljive informacije u namjeri predaje neovlaštenom licu.
- (2) Povreda dužnosti iz prethodnog stava ovog člana predstavlja težu povredu radne obaveze koja se sankcionira u skladu sa Pravilnikom o radu Operatora.

Član 13.

Izuzeci od povrede čuvanja povjerljivih informacija

- (1) Ne smatra se povredom čuvanja povjerljivosti informacije ako se te informacije priopćavaju fizičkim ili pravnim osobama kojima se takve informacije mogu ili moraju priopćivati na osnovu zakona i drugih propisa ili na osnovu ovlaštenja koje proizlazi iz dužnosti koju te osobe obavljaju, položaja na kome se nalaze ili radnog mjesta na kojem su zaposleni, odnosno nadležnosti tih pravnih osoba.
- (2) Ne smatra se povredom čuvanja povjerljive informacije priopćivanje informacija koje se smatraju povjerljivim na sjednicama Upravnog odbora, ako je takvo priopćivanje neophodno za obavljanje poslova.
- (3) Kao povreda čuvanja povjerljive informacije neće se smatrati priopćivanje koje lice upoznata sa povjerljivom informacijom učini u prijavi krivičnog djela, privrednog prijestupa ili prekršaja nadležnom tijelu, te ako saopći nadležnom tijelu radi ostvarivanja svojih prava iz radnog odnosa.

Član 14.

Dostavljanje informacija Parlamentu Federacije BiH

Dostavljanje povjerljivih informacija Parlamentu Federacije BiH ili drugoj nadležnoj instituciji, preko izvještaja odobrenih od Operatora, neće se smatrati otkrivanjem povjerljivih informacija, a Operator će poduzeti odgovarajuće mjere da dostavljene informacije i dalje budu tretirane kao povjerljive od strane onih kojima se dostavljaju.

Član 15.

Odgovornost za povredu postupanja sa povjerljivim informacijama

- (1) Za povredu odredbi ovog pravilnika odgovara se disciplinski prema internim pravilima Operatora.
- (2) Istovremeno, ukoliko je zbog neovlaštenog saopćavanja podataka za Operatora nastala šteta, protiv odgovornog zaposlenika može se pokrenuti postupak za naknadu štete pred nadležnim sudom, a odgovornost za štetu ravna se prema pravilima o odgovornosti za štetu iz obveznog prava.

Član 16.

Primjena Pravilnika o povjerljivim informacijama

Sa odredbama ovog pravilnika neposredno će se upoznati članovi Upravnog odbora, direktor i svi

zaposlenici Operatora koji na bilo koji način mogu doći u kontakt s povjerljivim ispravama, dokumentima i informacijama.

Član 17.

Nadzor nad provođenjem zaštite povjerljivih informacija

Nadzor nad provođenjem zaštite povjerljivih podataka, u smislu ovog pravilnika, obavlja posebnom odlukom Upravnog odbora ovlašteni zaposlenik Operatora.

Član 18.

Tumačenje

- (1) Tumačenje odredbi ovog pravilnika daje Upravni odbor Operatora.
- (2) Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se po istom postupku koji se primjenjuje za njegovo donošenje.

Član 19.

Stupanje na snagu

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na internet stranici i oglasnoj ploči Operatora.

Broj: 01-557/21
Mostar, 12.03.2021. godine

