

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

OPERATOR ZA OBNOVLJIVE IZVORE ENERGIJE
I EFIKASNU/UČINKOVITU KOGENERACIJU

OPERATOR FOR RENEWABLE ENERGY
SOURCES AND EFFICIENT COGENERATION

PRAVILNIK O JAVNIM NABAVKAMA OPERATORA ZA OIEiEK

11. septembar 2015. godine

Na osnovu člana 6. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14) i člana 22. Statuta Operatora za obnovljive izvore energije i efikasnu kogeneraciju, broj: 01-242/14 od 02.09.2014. godine, na prijedlog direktora, Upravni odbor Operatora za obnovljive izvore energije i efikasnu kogeneraciju, na devetoj sjednici održanoj dana 11.09.2015. godine, donosi

PRAVILNIK O JAVNIM NABAVKAMA OPERATORA ZA OIEiEK

I - OPŠTE ODREDBE

Član 1. (Predmet Pravilnika)

Pravilnikom o javim nabavkama Operatora za OIEiEK (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuju se uslovi za početak postupka javne nabavke, procedure za donošenje plana javnih nabavki, procedure vođenja postupka javnih nabavki, ovlaštenja i odgovornosti u postupcima javnih nabavki roba, usluga ili radova, uspostavljanje komisije za javne nabavke, sve u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakon).

Član 2. (Opšti principi)

(1) Operator za OIEiEK postupak javne nabavke provodi na način da se obezbjedi poštivanje principa iz člana 3. Zakona, odnosno dužan je da postupa transparentno, da se u postupku javne nabavke prema kandidatima/ponuđačima ponaša jednako i nediskriminirajuće, na način da osigura pravičnu i aktivnu konkurenciju.

(2) Odredbe ovog Pravilnika imaju za cilj najefikasnije korištenje sredstava Operatora za OIEiEK, u vezi s predmetom nabavke i njegovom svrhom.

Član 3. (Vrijednosni razredi i vrste postupaka javne nabavke)

(1) Postupak javne nabavke obavljat će se u skladu sa vrijednosnim razredima, odnosno procijenjenom vrijednošću ugovora o javnoj nabavci.

(2) U postupcima javne nabavke primjenjuju se vrijednosni razredi iz Zakona.

(3) Procijenjena vrijednost ugovora o javnoj nabavci se računa u ukupnome iznosu koji će se platiti, bez poreza na dodatu vrijednost (PDV), u skladu sa Zakonom.

(4) U postupku javne nabavke roba, usluga ili radova, primjenjuju se sljedeći postupci javne nabavke i to: otvoreni postupak, ograničeni postupak, pregovarački postupak sa objavom ili bez objave obavještenja o nabavci, takmičarski dijalog, konkurs za izradu idejnog rješenja, konkurentski zahtjev za dostavu ponuda, direktni sporazum i postupci na čiju dodjelu se primjenjuje poseban režim iz člana 8. Zakona.

Član 4. (Okvirni sporazum)

(1) Operator za OIEiEK može zaključiti Okvirni sporazum samo nakon provedenih postupaka koji po Zakonu mogu prethoditi okvirnom sporazumu.

(2) Na osnovu okvirnog sporazuma zaključenog u skladu sa prethodnim stavom, Operator za OIEiEK će posljedično imati pravo da tokom cijelog ugovornog perioda zaključuje ugovore sa uspješnim ponuđačem bez primjene postupaka utvrđenih u ovom Pravilniku u pogledu svakog od ugovora koji su dodijeljeni po osnovu Okvirnog sporazuma, zavisno od svojih potreba i finansijskih mogućnosti.

(3) Operator za OIEiEK će u skladu sa svojim potrebama i okolnostima po kojima se nabavka provodi odlučiti da li će se zaključivati okvirni sporazum sa jednim ili više ponuđača. U tenderskoj dokumentaciji Operator za OIEiEK obavezan je naznačiti da li se okvirni sporazum namjerava sklopiti s jednim ili više ponuđača.

(4) U slučaju opredjeljenja za okvirni sporazum sa više ponuđača, Operator za OIEiEK je dužan u tenderskoj dokumentaciji opredijeliti se oko načina dodjele ugovora, u skladu sa članom 32. stav (5) Zakona.

II - USLOVI ZA POČETAK POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Član 5. (Plan nabavki)

(1) Uslov za početak postupka javne nabavke je da je nabavka predviđena u Planu nabavki Operatora za OIEiEK ili da direktor Operatora za OIEiEK donese posebnu odluku o pokretanju postupka javne nabavke.

(2) Postupak javne nabavke ne može započeti ukoliko Operator za OIEiEK, kao ugovorni organ, ne raspolaže potrebnim sredstvima za predmetnu nabavku.

(3) Plan nabavki obavezno sadrži: predmet javne nabavke, šifru iz Jedinstvenog riječnika javne nabavke - JRJN, procijenjenu vrijednost javne nabavke, vrstu postupka javne nabavke, okvirni datum pokretanja postupka, okvirni datum zaključenja ugovora, podatke o izvoru – načinu finansiranja, te eventualne napomene.

(4) Operator za OIEiEK mora objaviti plan nabavki ukoliko je vrijednost nabavki veća od vrijednosti utvrđenih u članu 14. stav (1) Zakona na svojoj internetskoj stranici, i to najkasnije u roku od 60 dana od dana usvajanja Finansijskog plana Operatora za OIEiEK od strane Vlade Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 6. (Usvajanje plana nabavki)

(1) Prijedlog Plana nabavki, na osnovu Finansijskog plana Operatora za OIEiEK za tekuću godinu priprema Ekonomasko-pravna služba (u daljem tekstu: Služba), na prijedlog i u saradnji sa ostalim nadležnim službama Operatora za OIEiEK, u mjeri

koliko to zahtjeva izrada Plana nabavke. Nakon usvajanja Finansijskog plana Operatora za OIEiEK od strane Vlade Federacije Bosne i Hercegovine, konačni Plan javnih nabavki usvaja Upravni odbor Operatora za OIEiEK.

(2) Nakon usvajanja Plana nabavki, isti će se objaviti na internet stranici Operatora za OIEiEK, u dijelu internet stranice koji se odnosi na javne nabavke.

(3) Eventualne izmjene vrijednosnih razreda navedenih u članu 14. Zakona neposredno će se primjenjivati, bez izmjena ovog Pravilnika.

Član 7. (Početak postupka)

(1) Postupak javne nabavke pokreće se na pisani prijedlog bilo koje organizacione jedinice, direktoru Operatora za OIEiEK ili pojedinačnom odlukom direktora Operatora za OIEiEK.

(2) Prijedlog iz stava (1) ovog člana mora biti jasno definisan u pogledu predmeta nabavke (kratak opis nabavke poput količine, kvaliteta, tehničkog opisa, estetskih i funkcionalnih zahtjeva, ekoloških karakteristika, mjesta i roka isporuke i/ili slično, a što je primjereno predmetu nabavke, sa preciznim određivanjem vrste postupka - roba, usluge ili radovi), vrstu postupka, procijenjenu vrijednost, podatke o izvoru – načinu finansiranja, eventualni prijedlog podjele predmeta nabavke na lotove, okvirni datum pokretanja postupka, okvirni datum zaključivanja ugovora, vrijeme trajanja ugovora, odnosno roka za izvršenje, te eventualne napomene vezane za ponuđača od kojeg se može izvršiti predmetna nabavka u slučaju provođenja konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda i direktnog sporazuma, a sve u skladu sa odredbama Zakona i ovog Pravilnika.

(3) Prijedlog ili Odluka o pokretanju postupka javne nabvake mora biti zasnovan na Planu javne nabavke ili na pojedinačnoj odluci iz člana 17. stav (1) Zakona.

(4) Procjenjivanje vrijednosti javne nabavke koja se dodjeljuje u konkretnom postupku vrši se u skladu sa članom 15. Zakona, na ukupan iznos koji će platiti, bez poreza na dodatu vrijednost (PDV) .

(5) Procijenjena vrijednost mora biti važeća u trenutku kada Operator za OIEiEK pokrene postupak javne nabavke.

(6) Postupak javne nabavke započinje donošenjem odluke direktora Operatora za OIEiEK u pisanom obliku koja, naročito, sadrži:

- a) zakonsku osnovu za provođenje postupka javne nabavke,
- b) predmet javne nabavke,
- c) procijenjenu vrijednost javne nabavke,
- d) podatke o izvoru - načinu finansiranja,
- e) vrstu postupka javne nabavke.

(7) U slučaju izuzeća od primjene iz člana 10. Zakona ili dodjele ugovora o nabavci usluga iz Aneksa II. Dijela B., Operator za OIEiEK je dužan donijeti odluku koja, uz

zakonsku osnovu za izuzeće od primjene Zakona, sadrži osnovne elemente iz stava (6) tačke b), c) i d) ovog člana.

Član 8. (Tenderska dokumentacija)

(1) Postupci nabavke roba, usluga ili radova navedeni u članu 3. stav (4) ovog Pravilnika provode se pripremom tenderske dokumentacije prema formama koje su utvrđene Zakonom i podzakonskim aktima, uz mogućnost izmjena u pogledu kvalifikacijskih kriterija, vremenskih rokova gdje je to dopušteno Zakonom, specificiranja tehničkih uslova koji su zasnovani na potrebama Operatora za OIEiEK ili standardizaciji opreme, usluga ili radova za koje Operator za OIEiEK ima potrebu.

(2) Operator za OIEiEK će posvetiti maksimalnu pažnju primjeni osnovnih principa javnih nabavki na način da će postupati transparentno, jednako i nediskriminirajuće prema kandidatima/ponuđačima, osigurati pravičnu i aktivnu konkurenciju s ciljem najefikasnijeg korištenja javnih sredstava u vezi sa predmetom nabavke i njegovom svrhom.

(3) Operator za OIEiEK će postupke nabavki iz člana 3. stav (4) objavljivati na svojoj internet stranici u okviru rubrike predviđenoj za javne nabavke, a po potrebi i u sredstvima javnog informisanja u zemlji i inostranstvu.

(4) Izuzetno od prethodnog stava, uz posebno obrazloženje koje uključuje, ali se ne ograničava na neophodnost nabavke, hitnost i neodložnost iste, ekskluzivitet ili posebno ovlaštenje koje ponuđač ima za dati predmet nabavke, potrebu hitne realizacije značajnih strateških komercijalnih ugovora, nastanak potrebe za nabavkom koja je usljed datih okolnosti izvan kontrole Operatora za OIEiEK, mogućnost ekonomskih posljedica i posljedica na ljudski život koje mogu nastati ukoliko se predmetna nabavka ne izvrši u najkraćem mogućem roku, rnože se provoditi postupak nabavke uz poziv jednom ili više ponuđača zavisno od nivoa hitnosti nabavke i situacije na tržištu.

(5) Jedan od načina provođenja postupka nabavke predviđen ovim članom predlaže naručilac nabavke u svom prijedlogu, cijeneći sve speciflcnosti predmeta nabavke, hitnost nabavke, kao i stanje na tržištu, a o černu će konačnu odluku donijeti direktor Operatora za OIEiEK.

Član 9. (Obavještenje o javnoj nabavci)

(1) Operator za OIEiEK će pripremiti i objaviti obavještenje o javnoj nabavci, za postupke javne nabavke za koje je takvo obavještenje obavezno, u formi, sadržaju i na način propisanim članovima 35., 36., 37. i 38. Zakona, Uputstvom o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanju izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu „e- Nabavke“ („Službeni glasnik BiH" br. 90/14), koristeći informacioni sistem „e-Nabavke" i kratko uputstvo za korištenje informacionog sistema za objavu obavještenja u postupcima javnih nabavki i dostavu izvještaja o provedenim postupcima javnih nabavki, a koji je kreirala Agencija za javne nabavke BiH.

(2) Obavještenje o javnoj nabavci ne smije se objavljivati u drugim javnim glasilima niti na internet stranici Operatora za OIEiEK prije datuma njegovog objavljivanja na portalu „e-Nabavke“.

(3) U slučaju nabavke roba, usluga ili radova, čija procijenjena vrijednost ih svrstava u razred međunarodno dostupnih javnih nabavki Operator za OIEiEK obavezan je objaviti i sažetak obavještenja o nabavci na engleskom jeziku.

Član 10. **(Prijem, otvaranje i ocjena ponuda)**

(1) Zahtjeve za preuzimanjem tenderske dokumentacije ili ponude mogu podnositi pojedinačni ponuđači, kao i grupe ponuđača. Od takvih grupa neće se tražiti da osnuju novo pravno lice kako bi dostavile zahtjeve ili ponudu, ali će oni preuzeti pojedinačnu i solidarnu odgovornost za svoje obaveze.

(2) Operator za OIEiEK u tenderskoj dokumentaciji navodi da se zahtjevi za preuzimanjem tenderske dokumentacije ili ponude obavezno podnose u pisanoj formi i da ih treba potpisati ovlaštena osoba ili osoba koju je opunomoćila ovlaštena osoba ispred ponuđača. Operator za OIEiEK, također, zahtijeva da se ponude dostavljaju u zatvorenoj koverti sa potpisom i pečatom. Garantni dokumenti moraju biti sastavljeni i dostavljeni na način propisan Pravilnikom o formi garancija za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora („Službeni glasnik BiH“ br. 90/14).

(3) Ponuda se dostavlja lično ili preporučeno putem pošte. Svaka blagovremeno dostavljena ponuda dobija redni broj prema redoslijedu zaprimanja na protokolu Operatora za OIEiEK.

(4) Kada ponuđač neposredno dostavlja ponudu, izmjenju i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, Operator za OIEiEK mu je obavezan o tome izdati potvrdu, u kojoj navodi datum i vrijeme prijema.

(5) Prispjele ponude se čuvaju neotvorene do vremena naznačenog za otvaranje ponuda. Otvaranje i analiziranje ponuda vrši se u skladu sa odredbama Zakona i podzakonskim aktima koji regulišu oblast javnih nabavki. Javno otvaranje ponuda vrši se na dan i sat naveden u tenderskoj dokumentaciji.

(6) Javnom otvaranju ponuda obavezno prisustvuju svi članovi Komisije ili njihovi zamjenici. Svi ponuđači, ili njihovi ovlašteni predstavnici, koji su na vrijeme dostavili ponude, imaju pravo prisustvovati postupku otvaranja ponuda. Prispjele ponude-koverta otvara predsjednik Komisije, na javnom otvaranju, bez obzira na to da li istom prisustvuju ponuđači ili njihovi predstavnici.

(7) Pri otvaranju ponuda Komisija je dužna svim prisutnim ponuđačima, saopćiti relevantne informacije o sadržaju ponuda i to:

- 1) puni naziv podnosioca ponude - ponuđača,
- 2) ukupnu cijenu ponude koja je navedena u ponudi, osim u slučaju kada predmetna ponuda predstavlja samo komponentu tehničke ponude u dvostepenom postupku,

- 3) svaki popust naveden u ponudi,
- 4) sve potkriterije za vrednovanje ponude ako se radi o kriteriju ekonomski najpovoljnija ponuda.

(8) O toku javnog otvaranja ponuda sačinjava se zapisnik o otvaranju ponuda propisan Uputstvom o načinu vođenja zapisnika o otvaranju ponuda, koji se dostavlja svim ponuđačima odmah ili najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana otvaranja ponuda.

(9) Analiza ponuda, odnosno njihovo ocjenjivanje provodi se od strane Komisije za javne nabavke, o čemu se vode zapisnici.

III – KOMISIJA ZA JAVNE NABAVKE

Član 11. (Imenovanje komisije za javne nabavke)

(1) Operator za OIEiEK rješenjem imenuje komisiju za nabavke za provođenje postupaka predviđenih članom 13. stav (1) Zakona i postupaka na čiju dodjelu se primjenjuje poseban režim iz člana 8. Zakona, u kojem između članova komisije imenuje i predsjedavajućeg komisije.

(2) Komisija se sastoji od najmanje tri člana.

(3) U slučaju ugovora čija procijenjena vrijednost predstavlja vrijednosni razred iz člana 14. stava (2) i stava (3) Zakona, komisija se sastoji od najmanje pet članova.

(4) Operatora za OIEiEK rješenjem iz stava (1) ovog člana imenuje i sekretara komisije za nabavke, koji vrši poslove u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima.

(5) Rješenjem iz stava (1) ovog člana imenuju se i zamjenski članovi komisije.

Član 12. (Rad komisije za javne nabavke)

(1) Komisija obavlja povjerene poslove i zadatke utvrđene u rješenju o imenovanju komisije, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima, koji posebno obuhvataju:

- a) pripremu tenderske dokumentacije,
- b) korespondenciju sa ponuđačima,
- c) dostavljanje tenderske dokumentacije na način propisan za konkretni postupak javne nabavke,
- d) pripremu pojašnjenja tenderske dokumentacije,
- e) otvaranje zahtjeva za učestvovanje,
- f) provođenje javnog otvaranja ponuda,
- g) pregledavanje, ocjenu i uspoređivanje ponuda,
- h) sastavljanje zapisnika o ocjeni ponuda,
- i) sastavljanje izvještaja o postupku javne nabavke,
- j) davanje preporuke direktoru Operatora za OIEiEK za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabavke,
- k) pripremu prijedloga odluke u formi i sadržaju propisanim zakonom,

- l) pripremu odgovora po pravnim lijekovima,
- m) te druge poslove i zadatke vezane za provođenje postupka.

(2) Komisija djeluje u ime Operatora za OIEiEK, u granicama datog ovlaštenja.

(3) Prije početka rada, svaki član komisije, sekretar ili stručnjak angažovan van Operatora za OIEiEK, potpisuje izjavu o nepristranosti i povjerljivosti, te nepostojanju sukoba interesa, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima.

(4) Komisija odluke donosi na sastancima javnim glasanjem i prostom većinom glasova, koje se unose u zapisnik, koji potpisuju svi prisutni članovi i koji su sastavni dio njenog konačnog izvještaja o postupku, koji, također, potpisuju članovi komisije i koju komisija po okončanju postupka dostavlja direktoru Operatora za OIEiEK na dalje postupanje, sa navođenjem razloga na kojima su zasnovane donesene odluke i njihovo obrazloženje.

Član 13.

(Način glasanja i odlučivanja članova komisije za javne nabavke)

(1) Kada predsjedavajući komisije utvrdi kako je rasprava po određenom pitanju završena poziva članove komisije na glasanje.

(2) Glasanje članova komisije je javno i vrši se izjašnjavanjem „za“, „protiv“ ili „suzdržan“, o čemu se članovi komisije izjašnjavaju podizanjem ruku i jasnim izgovaranjem.

(3) Ako o nekom pitanju koje je predmet rasprave ima više prijedloga, o svakom se glasa odvojeno.

(4) Odluka je usvojena ako je za nju glasala prosta većina članova komisije.

(5) Na osnovu rezultata glasanja predsjedavajući komisije konstatuje da je odluka, o kojoj se glasalo, usvojena ili odbijena.

(6) Svaki član komisije, koji se ne slaže sa donesenom odlukom ima pravo na izdvojeno mišljenje koje sam formuliše i koje se obavezno unosi u zapisnik, odnosno u izvještaj o postupku javne nabavke.

IV – DODJELA UGOVORA

Član 14.

(Odluka o izboru i odluka o poništenju)

(1) Na osnovu provedenog postupka javne nabavke u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima, Operator za OIEiEK donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke.

Član 15. (Ugovori)

(1) Nakon donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača iz člana 14. ovog Pravilnika pristupa se izradi ugovora o javnoj nabavci.

(2) Ugovor o javnoj nabavci zaključuje se u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama BiH i podzakonskim aktima, kao i Zakonom o obligacionim odnosima.

Član 16. (Rokovi)

(1) Postupci javne nabavke se provode u rokovima propisanim Zakonom.

(2) U svim postupcima gdje nisu zakonom propisani posebni rokovi, Operator za OIEiEK odredit će primjerene rokove vodeći računa o specifičnosti, kompleksnosti, hitnosti nabavke i drugim okolnostima bitnim za realizaciju iste.

Član 17. (Pravni lijekovi)

(1) U postupku javne nabavke žalbu može podnijeti svaki privredni subjekt koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini vjerovatnim da je u konkretnom postupku javne nabavke bila ili je mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja Operatora za OIEiEK, a koje se u žalbi navodi kao povreda Zakona i podzakonskih akata od strane Operatora za OIEiEK u postupku javne nabavke.

(2) U postupku direktnog sporazuma žalba nije dozvoljena.

Član 18. (Žalba)

(1) Po prijemu žalbe na protokolu Operatora za OIEiEK, ista se odmah upućuje voditelju postupka. Protokol Operatora za OIEiEK je dužan u slučaju direktnog prijema žalbe izdati žalioocu potvrdu o vremenu prijema žalbe. Potvrdom se može smatrati i kopija predatog dokumenta sa otiskom prijemnog štambilja i datumom.

(2) Voditelj postupka u saradnji sa Komisijom koja je provodila postupak i predložila odluku koja se pobija, priprema prijedlog odluke po žalbi, sa obavezom da se prijedlog odluke po žalbi dostavi direktoru Operatora za OIEiEK, najkasnije jedan dan prije isteka roka po žalbi.

(3) U slučaju da se po žalbi ne donosi odluka već predmet prosljeđuje Uredu za razmatranje žalbi na postupanje, također je potrebno pripremiti odgovor na žalbu sa popratnim aktom i dostaviti direktoru Operatora za OIEiEK najkasnije jedan dan prije isteka roka po žalbi.

Član 19.
(Obavještanje javnosti)

Nakon provedenog postupka javne nabavke Operator za OIEiEK će putem aplikacije „E-nabavke“ dostaviti izvještaj Agenciji za javne nabavke i objaviti elemente ugovora na svojoj web stranici.

Član 20.
(Realizacija ugovora)

(1) Realizaciju ugovora prati nosilac posla - lice zaduženo za javnu nabavku ispred Operatora za OIEiEK i Ekonomsko-pravna služba shodno djelokrugu rada.

(2) Lice zaduženo za praćenje ugovora, obavezno je blagovremeno dostavljati direktoru Operatora za OIEiEK i Ekonomsko-pravnoj službi sve podatke vezane za tok realizacije ugovora i prijaviti potrebu za eventualnim izmjenama ugovora.

V – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 21.
(Primjena odredbi pravilnika)

(1) Na pitanja koja nisu regulisana ovim Pravilnikom primjenjivat će se Zakon i podzakonski akti koji regulišu oblast javnih nabavki.

(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o javnim nabavkama Operatora za OIEiEK, broj: 27/14 od 06.03.2014. godine.

Član 22.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja na internet stranici Operatora za OIEiEK.

Broj: 01- 748/15
Mostar, 11.09.2015.godine

Predsjednik
Izmir Hadživdić

